

# Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici



**Metodický pokyn č. 4/2024**  
**na zosúladienie učiteľských študijných programov**  
**na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici**  
**v súlade so Štandardmi pre študijný program Slovenskej**  
**akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo účinnými od 1.9.2024**

Gestori: prof. Ing. Ján Závadský, PhD.  
prorektor pre kvalitu a akreditáciu

Schválil: doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.  
rektor UMB

Banská Bystrica 27.11.2024

REK/99/2024/109-SR

REK/4051/2024

## Článok 1

### Účel metodického pokynu a základné pojmy

1. Tento metodický pokyn upravuje zosúlad'ovanie učiteľských študijných programov (ďalej ako „UČIŠP“) uskutočňovaných na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej ako „UMB“) so štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej ako „SAAVŠ“) pre študijné programy účinnými od 1.9.2024, **ktoré majú vyučovacie predmety ako jeho ucelené časti.**
2. Tento metodický pokyn upravuje zosúlad'ovanie UČIŠP uskutočňovaných na UMB s Vyhláškou MŠVVaM SR č. 26/2023 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa Vyhláška MŠVVaM SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky (nový opis študijného odboru učiteľstvo a pedagogické vedy).
3. Tento metodický pokyn **určuje časový harmonogram** jednotlivých postupov spojených so zosúlad'ovaním UČIŠP na UMB.
4. Zosúladením študijného programu sa rozumie dosiahnutie a preukázanie súladu medzi študijným programom a požiadavkami štandardov SAAVŠ pre študijný program a požiadavkami súvisiacich legislatívnych predpisov pri dodržaní pravidiel vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UMB.
5. Pre potreby tohto metodického pokynu sa definujú nasledovné pojmy:
  - a) **osobou zodpovednou za študijný program** (ďalej ako „OZŠP“) sa rozumie vysokou školou určená osoba, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP a zabezpečuje profilový predmet, pričom musí pôsobiť na ustanovený týždenný pracovný čas aspoň na funkčnom mieste docenta, v prípade druhého stupňa štúdia na funkčnom mieste profesora;
  - b) **osobou zodpovednou za ucelenú časť študijného programu** (ďalej ako „OZUŠP“), kde ucelenou časťou ŠP je vyučovací predmet alebo učiteľský základ, sa rozumie vysokou školou určená osoba, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ucelenej časti študijného programu a zabezpečuje profilový predmet, pričom OZUŠP musí pôsobiť na ustanovený týždenný pracovný čas aspoň na funkčnom mieste docenta, v prípade druhého stupňa štúdia na funkčnom mieste docenta alebo profesora;
  - c) **osobou zodpovednou za profilový predmet** (ďalej ako „OZPP“) sa rozumie vysokoškolský učiteľ na funkčnom mieste docenta alebo na funkčnom mieste profesora pôsobiaci na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas, ktorý predkladá päť najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti (ďalej ako „VTC“), z toho aspoň 2 výstupy sú z obdobia ostatných 6 rokov (t.j. roky 2019 – 2024);
  - d) **učiteľským základom** sa rozumie súbor predmetov pedagogicko-psychologického základu a sociálno-vedného základu a didaktiky vyučovacích predmetov;

- e) **úpravou študijného programu/ucelenej časti ŠP<sup>1</sup>** sa rozumie doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov alebo povinne voliteľných predmetov; zmena podmienok na riadne skončenie štúdia alebo úprava informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu okrem aktualizácie vyučujúceho, odporúčanej literatúry a druhu, rozsahu a metódy vzdelávacích činností.
6. Tento metodický pokyn sa **nevzťahuje na tie učiteľské študijné programy, ktoré nemajú vyučovací predmet ako jeho ucelenú časť** (t.j. jednopredmetové UČIŠP) a ak sa takýto učiteľský študijný program zosúladuje s legislatívnym predpisom, postupuje sa v zmysle platných vnútorných predpisov pre úpravy študijného programu alebo návrh nového študijného programu.

## Článok 2

### Zodpovednosti a právomoci spojené s učiteľskými študijnými programami a jeho ucelenými časťami

1. V učiteľských študijných programoch pozostávajúcich z dvoch vyučovacích predmetov a učiteľského základu sú aktivizovaní učitelia podľa odsekov 1) až 6) Čl. 6 Štandardov pre študijný program SAAVŠ účinných od 1. 9. 2024, osobitne pre každý vyučovací predmet a učiteľský základ takto:
  - a) **personálne zabezpečenie každého vyučovacieho predmetu tvoria 2 učitelia**, z toho jeden je OZUŠP a to vo všetkých učiteľských študijných programoch na UMB, v ktorých daný vyučovací predmet vystupuje rovnako, bez možnosti inej kombinácie personálneho zabezpečenia jedného vyučovacieho predmetu v rôznych učiteľských študijných programoch na danom stupni štúdia, obaja učitelia sú zároveň OZPP.
  - b) **personálne zabezpečenie učiteľského základu tvorí 1 učiteľ** (OZUŠP), ktorý je zároveň aj OZPP.
2. OZUŠP a OZPP na prvom stupni štúdia, ktoré sú zodpovedné za daný vyučovací predmet, musia pôsobiť na ustanovený týždenný pracovný čas aspoň na funkčnom mieste docenta, v prípade druhého stupňa štúdia na funkčnom mieste docenta alebo profesora.
3. Osobu zodpovednú za učiteľský študijný program (OZŠP), pozostávajúci z učiteľského základu a dvoch vyučovacích predmetov uskutočňovaný na príslušnej fakulte, **vymenúva dekan fakulty z osôb tvoriacich personálne zabezpečenie daného študijného programu**, podľa Čl. 3, ods. 2. Hlavnú zodpovednosť za ucelenú časť ŠP nesie OZUŠP.

---

<sup>1</sup> v zmysle §2, písmeno h) Zákona 269/2018 Z.z o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### Článok 3

#### Postup zosúlad'ovania ucelených častí učiteľských študijných programov bez úprav

1. Ak sa ucelená časť učiteľského ŠP v procese zosúlad'ovania neupravuje, postupuje sa podľa nasledujúcich odsekov Čl. 3 tohto metodického pokynu.
2. Dekan fakulty alebo ním poverená osoba doručí podľa ods. 3 tohto Čl. do **9. 12. 2024** zoznam osôb tvoriacich personálne zabezpečenie ucelenej časti ŠP takto:
  - a) za vyučovací predmet 2 osoby tak, že spravidla aspoň jeden ich VTC za obe osoby, je priradený k **študijnému odboru (ďalej aj ako „ŠO“) učiteľstvo a pedagogické vedy,**
  - b) za učiteľský základ 1 osoba tak, že spravidla všetky jej VTC sú priradené k **ŠO učiteľstvo a pedagogické vedy.**
3. Spôsob doručenia zoznamu osôb sa realizuje tak, že dekan alebo ním poverená osoba vloží zoznam osôb tvoriacich personálne zabezpečenie ucelenej časti ŠP v osobitnom súbore do priečinku úložiska, ktoré upresní manažér kvality a podpory RVSK UMB do **3. 12. 2024.**“
4. Ak v personálnom zabezpečení ŠP alebo jeho ucelenej časti dôjde v odôvodnených prípadoch k zmene po 9. 12. 2024, túto zmenu osôb personálneho zabezpečenia písomne oznamuje fakultný koordinátor VSK manažérovi kvality a podpory RVSK UMB a nevkladá ju do predtým určeného súboru.
5. OZUŠP vypracujú dokumentáciu preukazujúcu súlad so štandardmi, pričom dokumentáciu ucelenej časti ŠP tvorí:
  - a) opis ucelenej časti ŠP (AiS2),
  - b) VTC osoby zodpovednej za ucelenú časť ŠP a tiež druhej osoby zodpovednej za profilový/é predmet/y ucelenej časti ŠP (AiS2),
  - c) VUPCH osoby zodpovednej za ucelenú časť ŠP a tiež druhej osoby zodpovednej za profilový/é predmet/y ucelenej časti ŠP (AiS2) (aktualizácia k 31.12.2024),
  - d) odporúčaný študijný plán ucelenej časti ŠP (AiS2),
  - e) informačné listy povinných a povinne voliteľných predmetov ucelenej časti ŠP (AiS2).
6. Pri vypracovaní dokumentácie sa musia rešpektovať všetky schválené úpravy ucelenej časti ŠP a zmeny v personálnom zabezpečení ucelenej časti ŠP, ktoré boli schválené pred nadobudnutím účinnosti tohto metodického pokynu. V prípade potreby úprav ucelenej časti ŠP sa postupuje podľa Čl. 4 tohto metodického pokynu.
7. Pred predložením žiadosti RVSK UMB o schválenie ucelenej časti ŠP si môže dekan vyžiadať stanoviská osôb, ktoré sú návrhom dotknuté.
8. Dekan informuje kolégium dekana na jeho najbližšom zasadnutí, že podal alebo podá žiadosť RVSK UMB o schválenie ucelených častí ŠP.
9. Dekan fakulty zašle RVSK UMB žiadosť o schválenie zosúladených ucelených častí učiteľských študijných programov najneskôr do **28. 2. 2025**. Súčasťou žiadosti je zoznam ŠP, ktorých súčasťou sú predkladané ucelené časti uskutočňované na príslušnej fakulte a zoznam osôb menovaných dekanom nesúcich hlavnú zodpovednosť (OZŠP) za navrhované učiteľské ŠP.

10. V čase podania žiadosti o schválenie ucelených častí učiteľských ŠP musia byť vložené na úložisko SharePoint dokumenty podľa Čl. 2, ods. 5) tohto metodického pokynu.
11. Po doručení žiadosti o schválenie zosúladených ucelených častí učiteľských študijných programov RVSK UMB, manažér kvality a podpory RVSK UMB v spolupráci s manažérom akreditačných činností skontrolujú úplnosť materiálov vložených na úložisko SharePoint.
12. Schvaľovanie zosúladených ucelených častí učiteľského študijného programu v RVSK UMB sa môže uskutočniť len na prezenčnom zasadnutí RVSK UMB a to za účasti aspoň jedného zástupcu študenta a jedného zástupcu zamestnávateľa z členov RVSK UMB.
13. RVSK UMB na svojom zasadnutí ucelené časti učiteľských ŠP schváli, neschváli alebo v prípade zistených nedostatkov preukazujúcich nesúlad so štandardmi určí dekanovi fakulty opatrenia na ich odstránenie. Po ich odstránení je možné o ucelenej časti učiteľského študijného programu opätovne hlasovať.
14. Schvaľovanie zosúladenej ucelenej časti učiteľského študijného programu musí RVSK UMB uskutočniť najneskôr **do 31. 5. 2025**. V prípade schválenia ucelenej časti ŠP, RVSK UMB na návrh fakulty prijme uznesenie, aké UČIŠP sa s danou ucelenou časťou ŠP na jednotlivých súčastiach UMB vytvárajú.
15. Manažér akreditačných činností požiada o súhlasné stanovisko MŠVVaM SR pre výkon regulovaného povolania do **30. 3. 2025** týkajúci sa zosúladených UČIŠP, ak MŠVVaM SR dotedy nevydá usmernenie pre vysoké školy, na ktorých sa uskutočňujú UČIŠP, ako postupovať pri získaní súhlasu, ak bude potrebný.
16. Manažér akreditačných činností požiada MŠVVaM SR o nové kódy pre zosúladené učiteľské študijné programy najneskôr **do 30. 6. 2025**, ak dotedy nebude vysokým školám umožnené tieto kódy získať samostatne zápisom údajov do registra študijných programov.
17. V zodpovednosti úseku prorektora pre vzdelávanie v súčinnosti s dekanmi fakúlt je zabezpečenie súhlasov študentov zapísaných na nezosúladených ŠP s ich zapísaním na zosúladené učiteľské ŠP **do 30. 6. 2025**.

#### Článok 4

##### **Postup zosúlad'ovania ucelených častí učiteľských študijných programov s vykonávaním úprav**

1. V odôvodnených prípadoch je možné v procese zosúlad'ovania učiteľských študijných programov so štandardmi SAAVŠ účinnými od 1. 9. 2024 ucelené časti učiteľských študijných programov **upravovať**.
2. Vymedzenie úprav ŠP je uvedené v Čl. 1, ods. 5) písm. e) tohto metodického pokynu.
3. Dekan fakulty alebo ním poverená osoba doručí podľa ods. 4 tohto Čl. do **9. 12. 2024** zoznam osôb tvoriacich personálne zabezpečenie ucelenej časti ŠP takto:
  - a) za vyučovací predmet 2 osoby tak, že spravidla aspoň jeden VTC za obe tieto osoby, je priradený k **ŠO učiteľstvo a pedagogické vedy**,
  - b) za učiteľský základ 1 osoba tak, že spravidla všetky jej VTC sú priradené k **ŠO učiteľstvo a pedagogické vedy**.

4. Spôsob doručenia zoznamu osôb sa realizuje tak, že dekan alebo ním poverená osoba vloží zoznam osôb tvoriacich personálne zabezpečenie ucelenej časti ŠP v osobitnom súbore do priečinku úložiska, ktoré upresní manažér kvality a podpory RVSK UMB do **3. 12. 2024.**“
5. Ak v personálnom zabezpečení ŠP alebo jeho ucelenej časti dôjde v odôvodnených prípadoch k zmene po 9. 12. 2024, túto zmenu osôb personálneho zabezpečenia písomne oznamuje fakultný koordinátor VSK manažérovi kvality a podpory RVSK UMB a nevkladá ju do predtým určeného súboru.
6. Ak sa v procese zosúlad'ovania bude ucelená časť študijného programu upravovať, dekan fakulty doručí RVSK UMB **návrh úpravy ucelenej časti ŠP**, ktorá sa uskutočňuje na príslušnej fakulte a to **najneskôr do 20. 1. 2025.**
7. OZUŠP vypracuje návrh úpravy ucelenej časti súčasťou ktorého je:
  - a) **stanovisko OZUŠP** s opisom navrhovaných úprav, ich odôvodnením a uvedením dátumu a zoznamu osôb, ktoré úpravu ucelenej časti ŠP navrhli, pričom tieto osoby pripravujúce návrh úprav musia byť tvorené minimálne dvojicou osôb personálne zabezpečujúcich daný vyučovací predmet (OZUŠP a OZPP), ďalším učiteľom profilového predmetu, minimálne jedným študentom danej ucelenej časti ŠP a jedným zástupcom zamestnávateľa;
  - b) **nový odporúčaný študijný plán** s vyznačením profilových predmetov (AiS2) a **nové informačné listy predmetov** (len tých, ktorých sa týkajú úpravy),
  - c) **VTC** osôb zodpovedných za profilové predmety,
  - d) **VUPCH** osôb zodpovedných za profilové predmety.
8. OZUŠP doručí podľa Čl. 4, ods. 7, písm. a) až d) návrh dekanovi fakulty. Dekan si pred podaním žiadosti RVSK UMB o schválenie úprav ucelenej časti ŠP môže vyžiadať stanoviská osôb, ktoré sú návrhom dotknuté.
9. Dekan informuje kolégium dekana na jeho najbližšom zasadnutí, že podal alebo podá žiadosť RVSK UMB o schválenie úprav ucelenej časti ŠP.
10. Návrh úpravy ucelenej časti ŠP spolu s dokumentáciou podľa Čl. 4, ods. 7), písm. a) až d) musia byť v čase podania žiadosti o schválenie návrhu úprav v RVSK UMB vložené na úložisko SharePoint.
11. Manažér kvality a podpory RVSK UMB po doručení žiadosti o schválenie úpravy ucelenej časti ŠP vykoná kontrolu doručeného návrhu z hľadiska jeho úplnosti. V prípade, že je návrh úpravy ucelenej časti ŠP neúplný, vyzve toho, kto žiadosť podal o doplnenie návrhu spolu s termínom.
12. Manažér akreditačných činností požiada o súhlasné stanovisko MŠVVaM SR pre výkon regulovaného povolania s úpravou ŠP tvorených ucelenou časťou ŠP, ak MŠVVaM SR dovedy nevydá usmernenie pre vysoké školy, na ktorých sa uskutočňujú UČIŠP, ako postupovať pri získaní súhlasu s úpravou takýchto ŠP, ak bude potrebný.
13. Ak je návrh úpravy ucelenej časti ŠP úplný, manažér kvality a podpory RVSK UMB vyzve predsedu RVSK UMB, aby na najbližšom plánovanom alebo mimoriadnom zasadnutí RVSK UMB predložil návrh úpravy ucelenej časti ŠP na schválenie RVSK UMB.
14. V odôvodnených prípadoch, najmä ak návrh úpravy môže byť v potenciálnom alebo skutočnom nesúlade so štandardmi SAAVŠ, môže predseda RVSK UMB požiadať

o vypracovanie stanoviska alebo hodnotiacej správy k návrhu úpravy ucelenej časti ŠP jedného alebo viacerých interných, externých posudzovateľov.

15. Schvaľovanie úpravy ucelenej časti ŠP sa uskutočňuje na zasadnutí RVSK UMB a to za účasti aspoň jedného študenta a jedného zástupcu zamestnávateľa z členov RVSK UMB. Podkladom pre rozhodovanie RVSK UMB o schválení úpravy ucelenej časti ŠP, je dokumentácia podľa Čl. 4, ods. 7, písm. a) až d), prípadne hodnotiaca správa externého posudzovateľa.
16. Po schválení návrhu úpravy ucelenej časti ŠP je OZUŠP povinná aktualizovať dokumentáciu v akademickom informačnom systéme.
17. O výsledku schválenia úprav informuje manažér kvality a podpory RVSK UMB dekana príslušnej fakulty.
18. Po schválení úprav ucelenej časti ŠP sa pri zosúladovaní a následnom schvaľovaní zosúladených UČIŠP postupuje podľa Čl. 3, ods. 5) až 18) tohto metodického pokynu.

## **Článok 5**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Tento metodický pokyn je záväzný pre všetky súčasti UMB, na ktorých sa uskutočňujú učiteľské študijné programy, ktorých ucelené časti tvoria vyučovacie predmety.
2. Metodický pokyn nadobúda platnosť a účinnosť dňom 02. 12. 2024.
3. Platnosť metodického pokynu a jeho účinnosť končí uplynutím lehoty na zosúladenie učiteľských študijných programov v súlade so Štandardmi pre študijný program schválenými výkonnou radou SAAVŠ účinnými od 1. 9. 2024 a to do 31. 8. 2025.

doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.  
rektor UMB