

**UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI**



**ŠTATÚT  
RADY PRE VNÚTORNÝ SYSTÉM KVALITY  
Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici**

Banská Bystrica 21.10.2024  
REK/959/2024/109-SR  
REK/4088/2024

## OBSAH

<b>Článok 1</b> Predmet úpravy .....	3
<b>Článok 2</b> Pôsobnosť RVSK UMB .....	3
<b>Článok 3</b> Zloženie RVSK UMB .....	5
<b>Článok 4</b> Pracovné skupiny RVSK UMB .....	7
<b>Článok 5</b> Interní a externí posudzovatelia RVSK UMB .....	8
<b>Článok 6</b> Konflikt záujmov .....	8
<b>Článok 7</b> Zasadnutia RVSK UMB .....	9
<b>Článok 8</b> Rozhodovanie, hlasovanie a hlasovanie per rollam RVSK UMB .....	10
<b>Článok 9</b> Záverečné a prechodné ustanovenia .....	11

## **Článok 1**

### **Predmet úpravy**

1. Tento Štatút Rady pre vnútorný systém kvality UMB (ďalej aj ako len „štatút“) upravuje zriadenie, postavenie, pôsobnosť a vnútornú organizáciu Rady pre vnútorný systém kvality Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej ako „RVSK UMB“).
2. Vnútorným systémom sa podľa § 1 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rozumie vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.
3. Vnútorný systém upravuje spôsob napĺňania poslania Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej ako „UMB“) v oblasti kvality vysokoškolského vzdelávania a kvality výskumnej činnosti, vývojovej činnosti, umeleckej činnosti, činnosti v rámci napĺňania jej tretieho poslania a ďalších súvisiacich činností.
4. Cudzozajčné ekvivalenty názvu rady pre vnútorný systém kvality UMB:
  - a) anglicky: Board for the Internal Quality Management System of Matej Bel University in Banská Bystrica,
  - b) francúzsky: Conseil pour le système de gestion de la qualité interne de l'Université Matej Bel à Banská Bystrica,
  - c) latinsky: Concilium rationi internae qualitatis procurandae Universitatis Matthiae Belii Neosoliensis,
  - d) nemecky: Rat für das interne Qualitätsmanagementsystem der Matej-Bel-Universität in Banská Bystrica,
  - e) rusky: Совет по внутренней системе управления качеством Университета им. Матея Бела в Банской Быстрице,
  - f) španielsky: Consejo para el sistema interno de gestión de calidad de la Universidad Matej Bel en Banská Bystrica.
5. Sídлом RVSK UMB je Banská Bystrica, Národná ulica č. 12.

## **Článok 2**

### **Pôsobnosť RVSK UMB**

1. RVSK UMB je rozhodovacím orgánom UMB, ktorého rozhodnutia sú záväzné pre všetky súčasti UMB, na ktorých sa uskutočňujú študijné programy alebo ich ucelené časti, habilitačné konania, inauguračné konania, tvorivá činnosť a ďalšie súvisiace činnosti.
2. Pôsobnosť RVSK UMB je určená všeobecnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi UMB, najmä týmto štatútom.
3. RVSK UMB vykonáva svoju činnosť v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a v súlade s vnútornými predpismi UMB.
4. RVSK UMB v rámci svojej pôsobnosti:

- a) schvaľuje zámery na nové študijné programy a ich ucelené časti v odboroch a stupňoch, v ktorých má UMB oprávnenie uskutočňovať študijné programy,
- b) schvaľuje nové študijné programy a ich ucelené časti v odboroch a stupňoch, v ktorých má UMB oprávnenie uskutočňovať študijné programy,
- c) schvaľuje úpravu študijných programov a ich ucelených častí predkladaných súčasťami UMB, na ktorých sa uskutočňujú študijné programy v rozsahu určenom vnútornými predpismi UMB,
- d) schvaľuje zmeny osôb zodpovedných za študijné programy a ich ucelené časti a schvaľuje zmeny osôb zodpovedných za profilové predmety,
- e) schvaľuje študijné programy a ich ucelené časti v perióde zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia,
- f) rozhoduje o zrušení študijných programov a ich ucelených častí,
- g) udeľuje súhlas s podaním žiadosti Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej ako „SAAVŠ“) o akreditáciu študijného programu v odboroch a stupňoch, v ktorých nemá UMB oprávnenie uskutočňovať študijné programy,
- h) odporúča rektorovi UMB podať žiadosť SAAVŠ o akreditáciu nového odboru habilitačného konania alebo odboru inauguračného konania po predchádzajúcom posúdení súladu externými posudzovateľmi,
- i) odporúča rektorovi UMB oznámiť SAAVŠ zmeny v personálnom zabezpečení odboru habilitačného konania a inauguračného konania,
- j) schvaľuje nápravné opatrenia vyplývajúce z opravných opatrení uložených SAAVŠ,
- k) schvaľuje nápravné opatrenia vyplývajúce zo schvaľovania študijných programov, ich ucelených častí a zo schvaľovania úprav študijných programov a ich ucelených častí,
- l) priebežne monitoruje súlad vnútorného systému a jeho implementácie so štandardmi SAAVŠ a vnútornými predpismi UMB,
- m) preveruje podnety zainteresovaných strán, najmä študentov, absolventov, zamestnávateľov, zamestnancov, spolupracujúcich organizácií, orgánov verejnej moci a iných, na nesúlad vnútorného systému a jeho implementácie so štandardmi SAAVŠ,
- n) predkladá prostredníctvom jej predsedu na schválenie tento štatút a jeho zmeny Vedeckej rade UMB,
- o) kontroluje plnenie nápravných opatrení pri zistených nedostatkoch a schvaľuje zrušenie prijatých opatrení,
- p) prijíma a prerokúva podnety na zmenu vnútorných predpisov pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania, a sama predkladá podnety na zmenu vnútorných predpisov pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania,
- q) predkladá orgánom UMB pripomienky a návrhy na udržiavanie a zlepšovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania,
- r) v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov schvaľuje vnútorný predpis Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UMB,
- s) vyjadruje sa k podnetom, ktoré osobitne predkladá jej predseda alebo o prerokovaní ktorých RVSK UMB sama rozhodne, po ich zaradení do programu jej zasadnutia, pričom na rokovanie je možné zaradiť len neanonymné podnety.

5. RVSK UMB si môže vyžiadať stanovisko iného orgánu univerzity alebo orgánu jej súčasti, ak je potrebné doplnenie údajov o prerokúvaných žiadostiach, o prijatých nápravných opatreniach, vymenúvaní členov rady, členov pracovných skupín a interných a externých posudzovateľov.
6. RVSK UMB vytvára pracovné skupiny na účely vypracovania hodnotiacich správ a nezávislých stanovísk.
7. RVSK UMB je povinná poskytovať informácie o svojej činnosti a záveroch jej zasadnutí, resp. jednotlivých pracovných skupín, ak tým nie je ohrozený proces posudzovania alebo ochrana osobných údajov alebo iný dôležitý záujem. Zverejňovanie informácií sa zabezpečuje prostredníctvom webového sídla RVSK UMB.

### **Článok 3** **Zloženie RVSK UMB**

1. Rada pre vnútorný systém kvality UMB má **19 členov**. Tvorí ju predseda, traja zástupcovia študentov, traja zástupcovia zamestnávateľov, sedem interných významných odborníkov, štyria externí významní odborníci a jeden odborník na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania. Výkon funkcie člena RVSK UMB je čestnou funkciou.
2. **Predseda RVSK UMB** vymenúva rektor UMB po predchádzajúcom schválení Vedeckou radou UMB (ďalej ako „VR UMB“). Predsedom RVSK UMB môže byť iba vysokoškolský učiteľ, ktorý pôsobí na funkčnom mieste docenta alebo profesora na ustanovený alebo kratší týždenný pracovný čas na UMB, inej domácej alebo zahraničnej vysokej škole a má počas obdobia predchádzajúcich 3 rokov preukázateľné skúsenosti s tvorbou, rozvojom a zavádzaním systémov kvality vysokoškolského vzdelávania. Funkčné obdobie predsedu RVSK UMB trvá 4 roky od jeho vymenovania, pričom vymenovať ho je možné aj opakovane.
3. V prípade, že funkcia predsedovi RVSK UMB zanikne skôr, rektor poverí niektorého zo siedmich interných významných odborníkov uvedených v ods. 10 tohto článku funkciou predsedu a to do vymenovania nového predsedu v súlade s ods. 2 tohto článku. Funkcia predsedu RVSK UMB zaniká:
  - a) odvolaním rektorom UMB po predchádzajúcom súhlase VR UMB,
  - b) skončením pracovno-právneho vzťahu s vysokou školou,
  - c) písomným vzdaním sa funkcie,
  - d) uplynutím jeho funkčného obdobia,
  - e) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.
4. **Troch zástupcov študentov** za členov RVSK UMB predkladá na vymenovanie predsedovi RVSK UMB predseda Akademického senátu UMB (ďalej ako „AS UMB“) po ich schválení študentskou časťou AS UMB. Študentov je možné navrhovať za členov RVSK UMB z celej študentskej časti akademickej obce UMB, pričom návrh na ich schválenie v AS UMB predkladá jej študentská časť a to tak, aby každý z nich bol študentom inej súčasti UMB.
5. Členstvo študentovi v RVSK UMB zaniká:
  - a) odvolaním predsedom RVSK UMB po predchádzajúcom súhlase študentskej časti AS UMB,

- b) dňom skončenia, zanechania alebo prerušenia štúdia na UMB,
  - c) písomným vzdaním sa funkcie,
  - d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.
6. **Troch zástupcov zamestnávateľov** za členov RVSK UMB vymenúva predseda RVSK UMB po doručení návrhov na ich vymenovanie rektorom UMB. Jeden zástupca zamestnávateľa musí pôsobiť v regionálnom školstve vzhľadom na počet študijných programov v odbore učiteľstvo a pedagogické vedy uskutočňovaných na UMB, jeden musí reprezentovať podnikateľské prostredie a jeden musí byť zástupcom verejnej správy. Funkčné obdobie zástupcu zamestnávateľa trvá 4 roky od jeho vymenovania, pričom vymenovať ho je možné aj opakovane.
7. Členstvo zástupcovi zamestnávateľa v RVSK UMB zaniká:
- a) odvolaním predsedom RVSK UMB po súhlase rektora UMB,
  - b) písomným vzdaním sa funkcie,
  - c) uplynutím jeho funkčného obdobia,
  - d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.
8. **Štyroch externých významných odborníkov** pôsobiacich na funkčnom mieste docenta alebo profesora na ustanovený alebo kratší týždenný pracovný čas na iných domácich alebo zahraničných vysokých školách ako je UMB, vymenúva predseda RVSK UMB so súhlasom VR UMB. Predsedovi VR UMB predkladajú návrhy kandidátov dekanom fakúlt tak, že za každý študijný odbor, v ktorom sa na fakulte uskutočňujú študijné programy, sa predloží návrh jedného kandidáta. Spolu s návrhom kandidáta sa predkladá aj jeho vedecko-umelecká a pedagogická charakteristika. Predseda VR UMB predkladá z navrhovaných kandidátov na schválenie VR UMB štyroch z nich a to tak, aby jeden reprezentoval skupinu prírodovedných študijných odborov, jeden reprezentoval skupinu spoločenskovedných študijných odborov, jeden reprezentoval skupinu humanitných študijných odborov a jeden reprezentoval študijný odbor učiteľstvo a pedagogické vedy. Funkčné obdobie externého významného odborníka trvá 4 roky od jeho vymenovania, pričom vymenovať ho je možné aj opakovane.
9. Členstvo významnému externému odborníkovi v RVSK UMB zaniká:
- a) odvolaním predsedom RVSK UMB po súhlase VR UMB,
  - b) písomným vzdaním sa funkcie,
  - c) uplynutím jeho funkčného obdobia,
  - d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.
10. **Siedmich interných významných odborníkov** pôsobiacich na funkčnom mieste docenta alebo profesora na UMB na ustanovený alebo kratší týždenný pracovný čas, vymenúva predseda RVSK UMB so súhlasom VR UMB. Predsedovi VR UMB predkladajú návrhy na vymenovanie významného interného odborníka za člena RVSK UMB dekanom fakúlt tak, že každý dekan predkladá aspoň jeden návrh. Spolu s návrhom kandidáta sa predkladá aj jeho vedecko-umelecká a pedagogická charakteristika. Funkčné obdobie interného významného odborníka trvá 4 roky od jeho vymenovania, pričom vymenovať ho je možné aj opakovane.
11. Členstvo významnému internému odborníkovi v RVSK UMB zaniká:
- a) odvolaním predsedom RVSK UMB po súhlase VR UMB,

- b) skončením pracovného pomeru na funkčné miesto docenta alebo profesora na ustanovený týždenný pracovný čas,
  - c) písomným vzdaním sa funkcie,
  - d) uplynutím jeho funkčného obdobia,
  - e) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.
12. **Jedného odborníka na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania** vymenúva predseda RVSK UMB na návrh rektora UMB. Odborník na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania musí pôsobiť na ustanovený alebo kratší týždenný pracovný čas ako vysokoškolský učiteľ na domácej alebo zahraničnej vysokej škole a zároveň musí mať počas obdobia predchádzajúcich 3 rokov preukázateľné skúsenosti s tvorbou, rozvojom a zavádzaním systémov kvality vysokoškolského vzdelávania alebo je významným odborníkom z hospodárskej alebo spoločenskej praxe s minimálne ukončeným vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa a zároveň má počas obdobia predchádzajúcich 5 rokov preukázateľné skúsenosti s tvorbou, rozvojom a zavádzaním systémov kvality vysokoškolského vzdelávania alebo systémov kvality v inštitúciách svojou veľkosťou a komplexnosťou podobných vysokým školám. Funkčné obdobie odborníka na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania sú 4 roky od jeho vymenovania, pričom vymenovať ho je možné aj opakovane.
13. Členstvo odborníkovi na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania v RVSK UMB zaniká:
- a) odvolaním predsedom RVSK UMB po súhlase rektora, ktorý ho navrhol,
  - b) ukončením pôsobenia odborníka na mieste vysokoškolského učiteľa,
  - c) písomným vzdaním sa funkcie,
  - d) uplynutím lehoty jeho funkčného obdobia,
  - e) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.

#### **Článok 4**

##### **Pracovné skupiny RVSK UMB**

1. Pre potreby zabezpečenia činností RVSK UMB v súlade s rozsahom jej pôsobnosti, môže RVSK UMB vytvárať pracovné skupiny.
2. Pracovná skupina RVSK UMB sa vytvára zo zoznamu interných a externých posudzovateľov a z členov RVSK UMB na návrh predsedu RVSK UMB.
3. Pracovná skupina RVSK UMB sa zriaďuje vždy, ak ide o posudzovanie návrhu na nový študijný program alebo jeho ucelenej časti.
4. Pracovnú skupinu môže RVSK UMB zriadiť na návrh predsedu RVSK UMB aj v ďalších odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o posúdenie návrhu úpravy študijného programu alebo jeho ucelenej časti, zmenu osôb zodpovedných za študijné programy alebo ich ucelené časti, zmenu osôb zodpovedných za profilové predmety, periodické schvaľovanie študijného programu alebo jeho ucelenej časti, zrušenie študijného programu alebo jeho ucelenej časti, posúdenie žiadostí o akreditáciu odborov habilitačných a odborov inauguračných konaní a zmenu osôb v personálnom zabezpečení odborov habilitačných a odborov inauguračných konaní.

5. Predseda RVSK UMB po schválení návrhu v RVSK UMB vymenuje členov pracovnej skupiny a jedného z nich poverí vedením skupiny.

## **Článok 5**

### **Interní a externí posudzovatelia RVSK UMB**

1. RVSK UMB schvaľuje interných a externých posudzovateľov a vedie ich zoznam, ktorý zverejňuje na webovom sídle RVSK UMB a to tak, aby bolo zabezpečené, že každý študijný odbor, v ktorom sa na UMB uskutočňujú študijné programy, mal v zozname priradeného aspoň jedného externého posudzovateľa.
2. Zo zoznamu posudzovateľov rada zriaďuje pracovné skupiny RVSK UMB alebo posudzovateľov žiada o vypracovanie nezávislých hodnotiacich správ a stanovísk.
3. Návrh na zaradenie posudzovateľa do zoznamu po jeho predchádzajúcom súhlase a určením študijného odboru, v ktorom pôsobí, môžu RVSK UMB predkladať jej členovia, orgány akademickej samosprávy UMB a iné orgány ďalších súčastí UMB.
4. Výkon funkcie interného a externého posudzovateľa je čestnou funkciou.
5. Za interného posudzovateľa môže byť vymenovaný zamestnanec UMB, ktorý je vysokoškolským učiteľom na ustanovený týždenný pracovný čas alebo študent UMB.
6. Za externého posudzovateľa môže byť vymenovaný:
  - a) zamestnanec inej vysokej školy alebo výskumnej inštitúcie, vrátane zahraničnej, alebo
  - b) odborník z praxe.
7. Študentovi funkcia interného posudzovateľa RVSK UMB zaniká:
  - a) dňom skončenia, zanechania alebo prerušenia štúdia na UMB,
  - b) písomným vzdaním sa funkcie,
  - c) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.
8. Internému posudzovateľovi, ktorý je vysokoškolským učiteľom, funkcia zaniká:
  - a) skončením pracovno-právneho vzťahu s UMB,
  - b) písomným vzdaním sa funkcie,
  - c) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.
9. Externému posudzovateľovi funkcia zaniká:
  - d) skončením pracovno-právneho vzťahu s vysokou školou alebo výskumnou inštitúciou,
  - e) písomným vzdaním sa funkcie,
  - f) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.
10. RVSK UMB môže na návrh predsedu rady odvolať interného alebo externého posudzovateľa, najmä ak si riadne a včas neplní povinnosti.
11. Zoznam interných a externých posudzovateľov sa pravidelne aktualizuje vždy pred začiatkom nového akademického roka.

## **Článok 6**

### **Konflikt záujmov**

1. Je zaručené, že osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program, jeho ucelenú časť alebo ich úpravy, sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu, jeho ucelenej časti alebo návrh ich úprav.



2. Ak sa člen RVSK UMB akýmkoľvek spôsobom podieľal na príprave návrhu študijného programu alebo jeho ucelenej časti, na návrhu úpravy študijného programu alebo jeho ucelenej časti, je z každého hlasovania o takomto študijnom programe alebo jeho ucelenej časti vylúčený. Ak sa na takomto hlasovaní zúčastní, na jeho hlas sa neprihliada.

## **Článok 7**

### **Zasadnutia RVSK UMB**

1. Zasadnutia RVSK UMB sa konajú tak, aby sa zabezpečili všetky činnosti vyplývajúce z pôsobnosti RVSK UMB a nedochádzalo k neprimeranému odkladaniu vybavenia doručených žiadostí.
2. Predseda RVSK UMB vypracúva plán riadnych zasadnutí RVSK UMB na akademický rok a predkladá ho na schválenie rade najneskôr do 31. augusta príslušného kalendárneho roka. Plán riadnych zasadnutí RVSK UMB na akademický rok je zverejnený na webovom sídle RVSK UMB.
3. Zasadnutia RVSK UMB sa spravidla koná prezenčne alebo na elektronickej platforme alebo ich kombináciou.
4. Predseda RVSK UMB môže zvolat' aj mimoriadne zasadnutie rady.
5. Pred každým riadnym zasadnutím je členom RVSK UMB zaslaná pozvánka a program zasadnutia, a to najneskôr 15 pracovných dní pred jej riadnym zasadnutím.
6. Pred každým mimoriadnym zasadnutím je členom RVSK UMB zaslaná pozvánka a program zasadnutia, a to najneskôr 7 pracovných dní pred jej mimoriadnym zasadnutím.
7. Program zasadnutia RVSK UMB navrhuje jej predseda.
8. Zasadnutia RVSK UMB sú neverejné. Pri hlasovaní o programe zasadnutia sa rada môže na návrh predsedu uznieť na tom, že zasadnutie alebo jeho časť je verejná.
9. Na zasadnutí RVSK UMB sa zúčastňuje predkladateľ návrhu. RVSK UMB prerokuje návrh aj bez prítomnosti jeho predkladateľa.
10. Zasadnutie RVSK UMB riadi jej predseda, v prípade jeho neprítomnosti ho zastupuje predsedom písomne poverený člen rady.
11. Po začatí zasadnutia RVSK UMB umožní jej predsedajúci predložiť doplňujúce alebo pozmeňovacie návrhy k programu zasadnutia RVSK UMB.
12. O navrhnutom programe zasadnutia RVSK UMB sa hlasuje.
13. Dokumenty sa k jednotlivým bodom programu doručujú členom RVSK UMB najneskôr 7 pracovných dní pred konaním zasadnutí, v odôvodnených prípadoch aj v kratšej lehote.
14. Ak RVSK UMB v priebehu zasadnutia rozhodne, že dokumenty predkladané na zasadnutie nie sú dostatočné alebo neboli zaslané v dostatočnom predstihu, upustí od ich ďalšieho prerokovania. Predkladané dokumenty sa v takomto prípade vracajú predkladateľom spolu s určením primeranej lehoty na ich doplnenie alebo prepracovanie.
15. Ku každému bodu programu sa koná rozprava.
16. Zo zasadnutia RVSK UMB sa vyhotovuje zápisnica. V zápisnici sa uvádza minimálne:
  - a) označenie zápisnica a poradové číslo zasadnutia v príslušnom kalendárnom roku,
  - b) dátum a miesto zasadnutia,
  - c) program zasadnutia,
  - d) prítomní, ospravedlnení a neprítomní členovia RVSK UMB,

- e) pozvané osoby k príslušným bodom zasadnutia,
  - f) predsedajúci,
  - g) kontrola plnenia predchádzajúcich uznesení,
  - h) prijaté uznesenia s uvedením počtu hlasujúcich za, proti a zdržal sa,
  - i) rôzne, kde sa vyjadrujú prítomní na zasadnutí RVSK UMB.
17. Zápisnicu zo zasadnutia vypracúva zapisovateľ. Zapisovateľa volí RVSK UMB na návrh predsedu na začiatku zasadnutia.
  18. Zápisnicu podpisuje predsedajúci a overujú dvaja overovatelia, ktorých navrhuje predsedajúci zasadnutia rady z prítomných členov.
  19. Zápisnice zo zasadnutia RVSK UMB sa zverejňujú v needitovateľnom formáte na webovom sídle RVSK UMB.
  20. Uchovávanie záznamov zo zasadnutí RVSK UMB sa uskutočňuje v súlade s Registratúrnym poriadkom UMB.

## **Článok 8**

### **Rozhodovanie a hlasovanie RVSK UMB**

1. RVSK UMB prijíma o výsledkoch svojich zasadnutí uznesenia.
2. RVSK UMB je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady.
3. O návrhu uznesenia rozhoduje RVSK UMB hlasovaním. Hlasovanie je spravidla verejné, ak sa na návrh predsedajúceho neschváli hlasovanie ako tajné.
4. Ak sa hlasuje tajne, predsedajúci vymenuje dvoch skrutátorov z prítomných členov rady, ktorí zodpovedajú za distribúciu a zber hlasovacích lístkov a za ich vyhodnotenie. O výsledku tajného hlasovania informujú predsedajúceho zasadnutia, ktorý následne informuje aj radu.
5. RVSK UMB hlasuje individuálne o každom návrhu uznesenia.
6. Po ukončení hlasovania alebo po zistení výsledkov hlasovania oznámi predsedajúci výsledok tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných za návrh, proti návrhu a počet členov rady, ktorí sa zdržali hlasovania.
7. Na prijatie uznesenia sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých prítomných členov RVSK UMB.
8. Predseda RVSK UMB môže vyhlásiť elektronické alebo korešpondenčné zasadnutie RVSK UMB, najmä ak ide o záležitosť, ktorá neznesie odklad alebo ak nie je účelné alebo hospodárne zvolat' prezenčné zasadnutie RVSK UMB.
9. Hlasovať elektronicky alebo korešpondenčne nie je možné o opravných opatreniach uložených akreditačnou agentúrou a o schvaľovaní nových študijných programov alebo ich ucelených častí.
10. Hlasovací lístok obsahujúci znenie návrhu uznesenia spolu s určením lehoty na hlasovanie doručí elektronicky členom RVSK UMB jej predseda. Členovia RVSK UMB hlasujú o návrhu uznesenia uvedenom v hlasovacom lístku vyjadrením súhlasu, nesúhlasu alebo zdržania sa hlasovania.
11. Uznesenie elektronickým alebo korešpondenčným hlasovaním je prijaté, ak v určenej lehote na hlasovanie vyjadřila súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov RVSK UMB.

12. Zápisnicu o hlasovaní elektronickým alebo korešpondenčným spôsobom overuje predseda RVSK UMB s uvedením celkového počtu hlasov za, proti alebo zdržal sa. Zápisnica sa zverejňuje po jej overení na webovom sídle RVSK UMB.
13. Na priebeh zasadnutí, rozhodovanie a hlasovanie pracovných skupín rady sa primerane vzťahujú tie isté pravidlá ako na zasadnutia, rozhodovanie a hlasovanie RVSK UMB.

## **Článok 9**

### **Záverečné a prechodné ustanovenia**

1. Tento štatút bol schválený Vedeckou radou UMB dňa 05. decembra 2024 a nadobúda účinnosť dňa 1. januára 2025.
2. Týmto štatútom sa nahrádza pôvodný Štatút Rady pre vnútorný systém kvality UMB zo dňa 10. decembra 2020 v úplnom znení.
3. Ustanovujúcim zasadnutím RVSK UMB podľa tohto Štatútu, funkcia členov RVSK UMB podľa Štatútu RVSK UMB z 10.12.2020 v úplnom znení, ktorými sú predseda, podpredseda, predseda Akademického senátu UMB a predseda Etickej komisie UMB zaniká.
4. Členstvo v RVSK UMB zástupcovi fakulty podľa Štatútu RVSK UMB z 10.12.2020 v úplnom znení zaniká odvolaním rektorom UMB na návrh dekana tej fakulty, ktorú člen rady zastupuje.
5. Členom stálych pracovných skupín RVSK UMB a jej predsedom podľa Štatútu RVSK UMB z 10.12.2020 v úplnom znení členstvo v stálej pracovnej skupine RVSK UMB zaniká odvolaním predsedom RVSK UMB so súhlasom Vedeckej rady UMB.

doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.  
rektor