

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI



**SMERNICA č. 9/2024
PRE VYTVÁRANIE, ÚPRAVY A SCHVAĽOVANIE
ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV A PODÁVANIE ŽIADOSTÍ
O AKREDITÁCIU**

Gestor: prof. Ing. Ján Závadský, PhD.
prorektor pre kvalitu a akreditáciu

Schválil: doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.
rektor UMB

Banská Bystrica 11.11.2024

REK/139/2024/109-SR
REK/3984/2024

OBSAH

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA	4
Článok 1 Predmet úpravy	4
Článok 2 Základné pojmy	4
DRUHÁ ČASŤ ZODPOVEDNOSTI A PRÁVOMOCI V INTERNOM ZABEZPEČOVANÍ KVALITY	6
Článok 3 Osoba zodpovedná za študijný program a osoba zodpovedná za ucelenú časť študijného programu	6
Článok 4 Osoba zodpovedná za profilový predmet predkladajúca VTC	8
Článok 5 Rada študijného programu	9
Článok 6 Rada ucelenej časti študijného programu	10
Článok 7 Fakultný koordinátor vnútorného systému kvality	12
TRETIA ČASŤ SCHVAĽOVANIE NOVÉHO ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU V ODBORE A STUPNI, V KTOROM MÁ UMB OPRÁVNENIE USKUTOČŇOVAŤ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY	13
Článok 8 Návrh nového študijného programu/ucelenej časti študijného programu	13
Článok 9 Schvaľovanie nového študijného programu v RVSK UMB a súhlas s podaním žiadosti akreditačnej agentúre	14
ŠTVRTÁ ČASŤ SCHVAĽOVANIE ÚPRAV ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU/UCELENEJ ČASTI ŠP A ZMIEN V JEHO PERSONÁLNO M ZABEZPEČENÍ	16
Článok 10 Návrh doplnenia alebo vypustenia povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu	16
Článok 11 Návrh zmeny podmienok na riadne skončenie štúdia	17
Článok 12 Návrh zmeny osoby zodpovednej za študijný program alebo jeho ucelenú časť	17
Článok 13 Návrh zmeny osoby zodpovednej za profilový predmet predkladajúcej VTC	18
Článok 14 Schvaľovanie návrhu úprav ŠP/ucelenej časti ŠP a schvaľovanie zmeny v personálnom zabezpečení ŠP/ucelenej časti ŠP v RVSK UMB	18
Článok 15 Schvaľovanie úpravy informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu v RŠP alebo RUŠP	19
PIATA ČASŤ PRIEBEŽNÉ MONITOROVANIE, PERIODICKÉ HODNOTENIE A PERIODICKÉ SCHVAĽOVANIE ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU ALEBO JEHO UCELENEJ ČASTI V RVSK UMB	19
Článok 16 Priebežné monitorovanie študijného programu/ucelenej časti ŠP	19

Článok 17 Periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu alebo jeho ucelenej časti v RVSK UMB	20
ŠIESTA ČASŤ ZRUŠENIE ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU	21
Článok 18 Zrušenie študijného programu alebo ucelenej časti ŠP v RVSK UMB	21
SIEDMA ČASŤ ŽIADOSŤ O AKREDITÁCIU ODBORU HABILITAČNÉHO KONANIA A/ALEBO ODBORU INAUGURAČNÉHO KONANIA A OZNAMOVANIE ZMIEN V ICH PERSONÁLNOM ZABEZPEČENÍ	22
Článok 19 Podanie žiadosti akreditačnej agentúre.....	22
Článok 20 Oznamovanie zmien v personálnom zabezpečení odboru HK a/alebo odboru IK	23
ÔSMA ČASŤ ZÁVEREČNÉ A PRECHODNÉ USTANOVENIA	24
Článok 21 Záverečné a prechodné ustanovenia	24

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Predmet úpravy

1. Smernica pre vytváranie, úpravy a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí o akreditáciu (ďalej ako „smernica“) upravuje postupy pre návrh nových študijných programov (ďalej ako „ŠP“) alebo ich ucelených častí a ich schvaľovanie v odboroch a stupňoch, v ktorých má Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej ako „UMB“) oprávnenie uskutočňovať tieto študijné programy a upravuje postupy pre podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijného programu v odbore a stupni, v ktorých UMB nemá oprávnenie na uskutočňovanie študijných programov.
2. Táto smernica upravuje postupy pre podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo (ďalej ako „SAAVŠ“) o udelenie akreditácie odboru habilitačného konania a odboru inauguračného konania.
3. Táto smernica upravuje postupy pre návrh úpravy a schvaľovanie úprav študijného programu alebo jeho ucelenej časti.
4. Táto smernica upravuje postupy pre priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie, periodické schvaľovanie a rušenie študijných programov alebo ich ucelených častí.
5. V tejto smernici sa zodpovednosti a právomoci dekana v prípade univerzitných študijných programov vzťahujú na rektora a zodpovednosti a právomoci prislúchajúce orgánom fakulty sa vzťahujú na orgány univerzity.

Článok 2 Základné pojmy

1. Aprobáciou sa rozumie v prekladateľských kombinačných študijných programoch získanie spôsobilosti tlmočiť a prekladať do príslušného jazyka a z príslušného jazyka.
2. Osobou zodpovednou za študijný program (ďalej ako „OZŠP“) sa rozumie vysokou školou určená osoba, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP a zabezpečuje profilový predmet. Táto osoba pôsobí na funkčnom mieste profesora v príslušnom alebo súvisiacom študijnom odbore, ku ktorému je priradený ŠP alebo jeho ucelená časť na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta.
3. Osobou zodpovednou za ucelenú časť študijného programu (ďalej ako „OZUŠP“), sa rozumie vysokou školou určená osoba, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ucelenej časti študijného programu a zabezpečuje profilový predmet. Táto osoba pôsobí na funkčnom mieste profesora v príslušnom alebo súvisiacom študijnom odbore, ku ktorému je priradená

ucelená časť ŠP na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o prvý stupeň vysokoškolského štúdia, pôsobí na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta. V prípade osoby zodpovednej za ucelenú časť učiteľského ŠP, táto osoba pôsobí na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta v príslušnom alebo súvisiacom študijnom odbore, ku ktorému je priradená ucelená časť ŠP, na ustanovený týždenný pracovný čas.

4. Osobou zodpovednou za profilový predmet predkladajúcou výstupy tvorivej činnosti (ďalej ako „OZPP“) sa rozumie vysokoškolský učiteľ na funkčnom mieste docenta alebo na funkčnom mieste profesora pôsobiaci na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas, ktorý predkladá päť najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti (ďalej ako „VTC“), z toho aspoň 2 výstupy sú z obdobia ostatných 6 rokov.
5. Prekladateľským kombinačným študijným programom sa rozumie bakalársky alebo magisterský študijný program v odbore filológia, ktorý sa vzťahuje na dva jazyky.¹ Akreditovaným prekladateľským kombinačným študijným programom sa stáva vytvorená kombinácia z aprobácií vrátane predmetov translatologického základu.²
6. Profesionálne orientovaným študijným programom sa rozumie študijný program prvého stupňa, ktorý sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Profesionálne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania.³
7. Profilovým predmetom sa rozumie študijný predmet študijného programu, ktorý zásadným spôsobom prispieva k dosiahnutiu profilu absolventa, t. j. cieľov a výstupov vzdelávania príslušného študijného programu.
8. Spoločným študijným programom sa rozumie študijný program v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky. Študenti spoločného študijného programu absolvujú na jednotlivých vysokých školách jednotlivé časti štúdia podľa zákona o vysokých školách⁴. Spolupracujúce vysoké školy sa podieľajú na tvorbe spoločného študijného programu, rozhodovaní o prijímacom konaní a rozhodovaní o splnení podmienok na riadne skončenie štúdia.⁵
9. Translatologickým základom v prekladateľských a tlmočnických kombinačných študijných programoch sa rozumie súbor predmetov translatologického základu. Translatologický základ spolu s kombináciou dvoch aprobácií tvorí prekladateľský kombinačný študijný program.

¹ § 53b ods. 1 zákona č. 131/2022 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

² § 53b ods. 3 zákona o vysokých školách .

³ § 52 ods. 1 veta druhá zákona o vysokých školách .

⁴ § 61 ods. 2 zákona o vysokých školách.

⁵ § 54a ods. 1 veta druhá a tretia zákona o vysokých školách .

10. Ucelenou časťou študijného programu sa rozumie vymedzená časť študijného programu, t. j. vyučovací predmet, učiteľský základ, aprobácia, translatologický základ, časť študijného programu v kombinácii dvoch alebo viacerých študijných odborov (ďalej ako „ŠO“) prislúchajúca k jednému ŠO.
11. Učiteľským základom sa rozumie v učiteľských študijných programoch súbor predmetov pedagogicko-psychologického základu, sociálno-vedného základu a didaktiky vyučovacích predmetov.
12. Učiteľským študijným programom (ďalej ako „UČIŠP“) sa rozumie študijný program na získanie spôsobilosti vyučovať príslušnú vzdelávaciu oblasť alebo príslušný vyučovací predmet alebo príslušné vyučovacie predmety. Učiteľský študijný program sa môže uskutočňovať aj ako profesijne orientovaný študijný program. Učiteľský študijný program sa zameriava na zvládnutie použitia teoretických a didaktických poznatkov pri výkone pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca.⁶ Študijné programy zamerané na vychovávateľstvo, pedagogickú asistenciu a neformálne vzdelávanie detí a žiakov sa môžu uskutočňovať ako profesijne orientované bakalárske študijné programy.⁷
13. Úpravou študijného programu sa rozumie doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov alebo povinne voliteľných predmetov, zmena podmienok na riadne skončenie štúdia alebo úprava informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu okrem aktualizácie vyučujúceho, odporúčanej literatúry a druhu, rozsahu a metódy vzdelávacích činností.⁸

DRUHÁ ČASŤ

ZODPOVEDNOSTI A PRÁVOMOCI V INTERNOM ZABEZPEČOVANÍ KVALITY

Článok 3

Osoba zodpovedná za študijný program a osoba zodpovedná za ucelenú časť študijného programu

1. Osoba zodpovedná za študijný program alebo jeho ucelenú časť musí spĺňať požiadavky Štandardov pre študijný program SAAVŠ, pričom personálne zabezpečenie niektorých študijných programov alebo ich ucelených častí je osobitne vymedzené takto:
 - a) V učiteľských študijných programoch pozostávajúcich z dvoch vyučovacích predmetov a učiteľského základu, personálne zabezpečenie každého vyučovacieho predmetu tvoria 2 učители, z toho jeden je OZUŠP, a to vo všetkých učiteľských ŠP, v ktorých vystupuje daná ucelená časť na UMB rovnako, bez možnosti inej kombinácie personálneho zabezpečenia jedného vyučovacieho predmetu v rôznych učiteľských študijných programoch. Obaja učители sú zároveň OZPP.
 - b) Personálne zabezpečenie učiteľského základu tvorí 1 učiteľ (OZUŠP), ktorý je zároveň aj OZPP.

⁶ § 53a ods. 1 veta druhá a tretia zákona o vysokých školách .

⁷ § 53a ods. 5 zákona o vysokých školách .

⁸ § 2 písm. h) zákona č. 269/2018 Z. z o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- c) V prekladateľskom a tlmočnickom kombinačnom študijnom programe pozostávajúcom z dvoch jazykových aprobácií a translátologického základu, personálne zabezpečenie každej aprobácie tvoria 3 učители, z toho jeden je OZUŠP, a to vo všetkých prekladateľských a tlmočnických kombinačných ŠP na UMB rovnako, bez možnosti inej kombinácie personálneho zabezpečenia jednej aprobácie v rôznych prekladateľských a tlmočnických kombinačných ŠP. Všetci traja učители sú zároveň OZPP.
 - d) V študijnom programe v kombinácii dvoch študijných odborov personálne zabezpečenie každej ucelenej časti prislúchajúcej k danému študijnému odboru tvoria traja učители, z toho jeden je OZUŠP. Všetci traja učители sú zároveň OZPP.
 - e) Personálne zabezpečenie translátologického základu tvoria 3 učители, pričom jeden je OZUŠP. Všetci traja učители sú zároveň OZPP.
2. OZŠP/OZUŠP vymenúva do tejto funkcie dekan fakulty. V prípade osoby zodpovednej za učiteľský študijný program pozostávajúci z učiteľského základu a dvoch vyučovacích predmetov uskutočňovaný na príslušnej fakulte, vymenúva dekan fakulty z osôb tvoriacich personálne zabezpečenie daného študijného programu. Hlavnú zodpovednosť za ucelenú časť učiteľského ŠP nesie OZUŠP.
 3. Dekan môže OZŠP/OZUŠP odvolať, ak táto osoba neplní v požadovanom rozsahu svoje povinnosti alebo prestala plniť kvalifikačné predpoklady podľa štandardov SAAVŠ.
 4. Funkcia OZŠP/OZUŠP zaniká:
 - a) zrušením študijného programu/ucelenej časti študijného programu,
 - b) písomným vzdaním sa funkcie,
 - c) skončením pracovného pomeru s UMB na ustanovený týždenný pracovný čas,
 - d) preradením na miesto vysokoškolského učiteľa, na ktorom ako OZŠP/OZUŠP nespĺňa požiadavky akreditačných štandardov,
 - e) smrťou.
 5. OZŠP/OZUŠP v rámci svojich zodpovedností a právomocí najmä:
 - a) koordinuje prípravu návrhu študijného programu/ucelenej časti študijného programu a ich úprav spolu s osobami zodpovednými za profilové predmety predkladajúcimi VTC, ďalšími učiteľmi študijného programu/ucelenej časti ŠP a relevantnými zainteresovanými stranami, najmä študentmi a zamestnávateľmi,
 - b) dbá na to, aby sa študijný program alebo jeho ucelená časť uskutočňovali v súlade s akreditačnými štandardmi a legislatívnymi požiadavkami,
 - c) dohliada na kvalitu uskutočňovaného študijného programu alebo jeho ucelenej časti,
 - d) schvaľuje témy záverečných prác, pričom v prípade dizertačných prác to môže byť odborová alebo programová komisia alebo subkomisia, ak to fakulta ustanoví vo vlastnom vnútornom predpise, v prípade ucelených častí študijného programu schvaľuje záverečné práce príslušná OZUŠP,
 - e) v súčinnosti s vedúcimi pracovísk, ktoré sú miestom výkonu práce vysokoškolských učiteľov, spravidla schvaľuje vyučujúcich podieľajúcich sa na uskutočňovaní študijného programu alebo jeho ucelenej časti,
 - f) obsahovo a metodicky rozvíja študijný program alebo jeho ucelenú časť v súlade s aktuálnou úrovňou poznania v danom odbore a v súlade s požiadavkami praxe na absolventov,

- g) navrhuje úpravu študijného programu/ucelenej časti študijného programu,
- h) navrhuje osoby zodpovedné za profilové predmety predkladajúce VTC a osoby do rady študijného programu/ucelenej časti študijného programu,
- i) dbá o to, aby výstupy tvorivej činnosti študijného programu alebo jeho ucelenej časti zodpovedali požiadavkám akreditačných štandardov,
- j) aktivizuje skupinu osôb tvoriacich radu študijného programu a radu ucelenej časti študijného programu,
- k) spolupracuje s vedúcimi pracovísk fakulty a s osobami zodpovednými za iné študijné programy alebo ucelené časti študijných programov,
- l) zúčastňuje sa na zasadnutiach orgánov fakulty alebo univerzity, ak je na takéto zasadnutia pozvaný,
- m) zodpovedá za priebežný monitoring študijného programu/ucelenej časti študijného programu,
- n) navrhuje opatrenia vyplývajúce z hodnotenia kvality študijného programu/ucelenej časti študijného programu študentmi a zamestnávateľmi a tieto opatrenia komunikuje smerom k zainteresovaným stranám,
- o) implementuje opatrenia, ktoré v rámci hodnotenia študijného programu alebo jeho ucelenej časti boli určené na jeho zlepšenie,
- p) zodpovedá sa aktuálnosť údajov o študijnom programe/ucelenej časti študijného programu v akademickom informačnom systéme,
- q) navrhuje osoby, ktoré sa súčasne aktivizujú vo viacerých ŠP alebo ich ucelených častiach za príslušný študijný program, a to v súčinnosti s ostatnými OZŠP alebo OZUŠP, ak sa vytvára zoznam týchto osôb ako spoločná rada študijných programov,
- r) navrhuje zainteresované strany participujúce na príprave návrhu a úpravách študijného programu/ucelenej časti ŠP, najmä študentov a zamestnávateľov.

Článok 4

Osoba zodpovedná za profilový predmet predkladajúca VTC

1. Osobu zodpovednú za profilový predmet predkladajúcu VTC navrhuje OZŠP/OZUŠP dekanovi fakulty.
2. Osoba zodpovedná za profilový predmet predkladajúca VTC musí spĺňať požiadavky štandardov pre študijný program SAAVŠ.
3. Dekan môže na návrh OZŠP/OZUŠP podať žiadosť o zmenu OZPP, najmä ak táto osoba neplní v požadovanom rozsahu svoje povinnosti alebo prestala plniť kvalifikačné predpoklady podľa štandardov SAAVŠ.
4. Funkcia OZPP zaniká:
 - a) zrušením študijného programu/ucelenej časti študijného programu,
 - b) písomným vzdaním sa funkcie,
 - c) skončením pracovného pomeru s UMB na ustanovený týždenný pracovný čas; prípadne kratší pracovný čas v prípade vysokoškolských učiteľov, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe zabezpečujúcich profilové predmety v profesijne orientovanom študijnom programe,

- d) preradením na miesto vysokoškolského učiteľa, na ktorom ako OZŠP/OZUŠP nespĺňa požiadavky akreditačných štandardov,
 - e) smrťou.
5. OZPP predkladá 5 výstupov tvorivej činnosti v súlade s požiadavkami akreditačných štandardov.
 6. OZPP predkladá výstupy tvorivej činnosti tak, aby bola preukázaná obsahová previazanosť medzi tvorivou činnosťou OZPP a profilovými predmetmi, za ktoré zodpovedá.
 7. Osobou zodpovednou za profilový predmet je aj OZŠP/OZUŠP.
 8. Osoba zodpovedná za profilový predmet predkladajúca VTC najmä:
 - a) zodpovedá za aktuálnosť informačného listu profilového predmetu,
 - b) sleduje aktuálne trendy, ktoré súvisia s obsahom daného profilového predmetu, a zabezpečuje návrh inovácie obsahu,
 - c) je osobou, ktorá sa aktivizuje v rade študijného programu alebo v rade ucelenej časti študijného programu, prípadne v spoločnej rade študijných programov,
 - d) poskytuje súčinnosť pri zabezpečení plnenia zodpovedností a právomocí osobe zodpovednej za študijný program alebo jeho ucelenej časti.

Článok 5

Rada študijného programu

1. Rada študijného programu (ďalej ako „RŠP“) je minimálna skupina osôb, ktorých aktivizácia je predpokladom pre zabezpečovanie kvality a rozvoj študijného programu, pričom je možné aktivizovať aj ďalšie osoby, ktoré nie sú súčasťou RŠP.
2. Spôsob a formu aktivizácie skupiny osôb tvoriacich RŠP, prípadne aktivizáciu ďalších osôb, určuje OZŠP. Aktivizáciou osôb v RŠP sa zabezpečuje najmä:
 - a) návrh nového študijného programu,
 - b) návrh úpravy študijného programu,
 - c) návrh na zrušenie študijného programu,
 - d) návrh na zosúladenie ŠP s platnými akreditačnými štandardmi,
 - e) priebežné monitorovanie študijného programu,
 - f) získavanie spätnej väzby od relevantných zainteresovaných strán študijného programu na kvalitu študijného programu,
 - g) hodnotenie spätnej väzby o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu získanej od študentov,
 - h) prijímanie opatrení na zlepšovanie kvality študijného programu podľa výsledkov hodnotenia kvality,
 - i) periodické hodnotenie študijného programu.
3. V RŠP sa aktivizuje najmenej 7 osôb, pričom ich počet musí byť vždy nepárny, a tvoria ju:

- a) osoba zodpovedná za študijný program,
 - b) 4 ďalšie osoby zodpovedné za profilové predmety,
 - c) aspoň 1 študent zapísaný na daný ŠP, alebo absolvent daného ŠP, pokračujúci vo vyššom stupni štúdia,
 - d) aspoň 1 zástupca zamestnávateľov.
4. Ak ide o spoločný ŠP, v RŠP sa spravidla aktivizuje aj zástupca vysokej školy alebo inštitúcie, ktorá sa podieľa na uskutočňovaní spoločného ŠP podľa rámcov a podmienok spolupráce medzi inštitúciami zabezpečujúcimi spoločný študijný program v podobe písomnej dohody.
 5. Ak sa na fakulte uskutočňujú ŠP v súbahu, alebo viaceré ŠP, ktorých ciele a výstupy vzdelávania sa obsahovo prekrývajú, fakultný koordinátor VSK vedie zoznam všetkých osôb aktivizujúcich sa v týchto ŠP ako spoločnú radu študijných programov (ďalej ako „SRŠP“), ktorá nie je formalizovaná.
 6. Spoločná rada študijných programov nemá predsedu a ako celok nezasadá. SRŠP sa vytvára pre potreby vedenia zoznamu osôb aktivizujúcich sa v súvislosti s návrhom nového ŠP alebo návrhom úpravy ŠP, najmä ak sa tie isté osoby aktivizujú vo viacerých ŠP.

Článok 6

Rada ucelenej časti študijného programu

1. Rada ucelenej časti študijného programu (ďalej ako „RUŠP“) je minimálna skupina osôb, ktorých aktivizácia je predpokladom pre zabezpečovanie kvality a rozvoj ucelenej časti študijného programu, ktorou je učiteľský základ, vyučovací predmet, translatologický základ, aprobácia prekladateľského kombinačného študijného programu, časť študijného programu v kombinácii dvoch alebo viacerých ŠO prislúchajúca k jednému ŠO, pričom je možné aktivizovať aj ďalšie osoby, ktoré nie sú súčasťou RUŠP.
2. Spôsob a formu aktivizácie skupiny osôb tvoriacich RUŠP, prípadne aktivizáciu ďalších osôb, určuje OZUŠP. Aktivizáciou osôb v RUŠP sa zabezpečuje najmä:
 - a) návrh novej ucelenej časti študijného programu,
 - b) návrh úpravy ucelenej časti študijného programu,
 - c) návrh na zosúladenie ucelenej časti ŠP s platnými akreditačnými štandardmi,
 - d) priebežné monitorovanie ucelenej časti študijného programu,
 - e) získavanie spätnej väzby od relevantných zainteresovaných strán ucelenej časti študijného programu na kvalitu ucelenej časti študijného programu,
 - f) hodnotenie výsledkov spätnej väzby o kvalite výučby a o učiteľoch ucelenej časti študijného programu získanej od študentov ucelenej časti ŠP,
 - g) prijímanie opatrení na zlepšovanie kvality ucelenej časti študijného programu podľa výsledkov hodnotenia kvality,
 - h) periodické hodnotenie ucelenej časti študijného programu.
3. V RUŠP ucelenej časti učiteľského ŠP (vyučovací predmet) sa aktivizuje najmenej 5 osôb, pričom ich počet musí byť vždy nepárny. Danú radu tvoria:

- a) osoba zodpovedaná za ucelenú časť (vyučovací predmet) študijného programu,
 - b) osoba zodpovedná za profilový predmet predkladajúca VTC (v rámci vyučovacieho predmetu),
 - c) ďalšia osoba profilového predmetu,
 - d) aspoň 1 študent ucelenej časti ŠP, alebo absolvent daného ŠP, ktorý je riadne zapísaný na štúdiu na fakulte,
 - e) aspoň 1 zástupca zamestnávateľa.
4. V RUŠP pre učiteľský základ sa aktivizuje najmenej 5 osôb, pričom ich počet musí byť vždy nepárny. Danú radu tvoria:
- a) osoba zodpovedná za ucelenú časť (učiteľský základ) študijného programu,
 - b) aspoň 2 osoby participujúce na výučbe profilových predmetov učiteľského základu,
 - c) aspoň 1 študent študujúci akýkoľvek učiteľský študijný program,
 - d) aspoň 1 zástupca zamestnávateľa.
5. V RUŠP prekladateľského a tlmočnickeho kombinačného ŠP (aprobácia) sa aktivizuje najmenej 5 osôb, pričom ich počet musí byť vždy nepárny. Radu tvoria:
- a) osoba zodpovedaná za ucelenú časť (aprobácia) študijného programu,
 - b) 2 osoby zodpovedné za profilový predmet predkladajúce VTC (v rámci aprobácie),
 - c) aspoň 1 študent ucelenej časti ŠP, alebo absolvent ucelenej časti ŠP, pokračujúci vo vyššom stupni štúdia,
 - d) aspoň 1 zástupca zamestnávateľa.
6. V RUŠP pre translatologický základ sa aktivizuje najmenej 5 osôb, pričom ich počet musí byť vždy nepárny. Danú radu tvoria:
- a) osoba zodpovedná za ucelenú časť (translatologický základ) študijného programu,
 - b) 2 osoby zodpovedné za profilový predmet predkladajúce VTC (translatologický základ),
 - c) aspoň 1 študent študujúci akýkoľvek prekladateľský a tlmočnicke kombinačný študijný program,
 - d) aspoň 1 zástupca zamestnávateľa.
7. V prípade ucelenej časti ŠP v kombinácii dvoch študijných odborov, v RUŠP sa aktivizuje najmenej 5 osôb, pričom ich počet musí byť vždy nepárny. Radu tvoria:
- a) osoba zodpovedná za ucelenú časť (študijný odbor) študijného programu,
 - b) 2 osoby zodpovedné za profilový predmet predkladajúce VTC,
 - c) aspoň 1 študent študujúci daný ŠP, alebo absolvent daného ŠP, pokračujúci vo vyššom stupni štúdia,
 - d) aspoň 1 zástupca zamestnávateľa.
8. Ak ide o ucelenú časť ŠP uskutočňovanú v rámci spoločného ŠP, v RUŠP sa spravidla aktivizuje aj zástupca vysokej školy alebo inštitúcie, ktorá sa podieľa na uskutočňovaní spoločného ŠP podľa rámcov a podmienok spolupráce medzi inštitúciami zabezpečujúcimi spoločný študijný program v podobe písomnej dohody.
9. Ak sa na fakulte uskutočňujú ŠP v súbahu, alebo viaceré ŠP, ktorých ciele a výstupy vzdelávania sa obsahovo prekrývajú, fakultný koordinátor VSK vedie zoznam všetkých osôb aktivizujúcich sa v týchto ŠP ako spoločnú radu študijných programov (ďalej ako „SRŠP“), ktorá nie je formalizovaná.

10. Spoločná rada študijných programov nemá predsedu a ako celok nezasadá. SRŠP sa vytvára pre potreby vedenia zoznamu osôb aktivizujúcich sa v súvislosti s návrhom nového ŠP/ucelenej časti ŠP alebo návrhom úpravy ŠP/ucelenej časti ŠP, najmä ak sa tie isté osoby musia aktivizovať vo viacerých ŠP alebo ich ucelených častiach.

Článok 7

Fakultný koordinátor vnútorného systému kvality

1. Pre zabezpečenie implementácie, udržiavania a zlepšovania vnútorného systému kvality sa v podmienkach UMB ustanovuje funkcia fakultného koordinátora vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej aj ako „fakultný koordinátor VSK“ a vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania ako „VSK“).
2. Fakultného koordinátora VSK vymenúva dekan fakulty na obdobie 4 rokov, a to aj opakovane. Fakultného koordinátora VSK odvoláva dekan, a to aj bez uvedenia dôvodu. Fakultný koordinátor VSK sa môže tejto funkcie vzdať, a to písomnou formou doručenou dekanovi.
3. Fakultný koordinátor VSK je v priamej podriadenosti dekana fakulty, ktorý ho vymenoval, pričom za metodickú koordináciu fakultných koordinátorov VSK je zodpovedný prorektor, v pôsobnosti ktorého je kvalita a akreditácia.
4. Medzi hlavné zodpovednosti a právomoci fakultného koordinátora VSK patria najmä tieto:
 - a) metodicky usmerňuje dekana a prodekanov fakulty, ostatných pedagogických a nepedagogických zamestnancov fakulty, najmä osoby zodpovedné za študijné programy a ich ucelené časti a za odbory habilitačných konaní a odbory inauguračných konaní, a to vo veciach týkajúcich sa implementácie štandardov SAAVŠ, udržiavania a zlepšovania VSK na úrovni fakulty,
 - b) zúčastňuje sa na zasadnutiach poradných orgánov, ak ho o to dekan fakulty požiada,
 - c) vypracúva správu z pravidelného hodnotenia VSK fakulty podľa usmernení manažéra kvality a podpory Rady pre vnútorný systém kvality UMB (ďalej len ako „RVSK UMB“),
 - d) poskytuje súčinnosť OZŠP/OZUŠP pri periodickom hodnotení študijných programov a ich ucelených častí,
 - e) poskytuje súčinnosť pri implementácii vnútorných predpisov UMB týkajúcich sa interného zabezpečovania kvality do riadiacej praxe fakulty,
 - f) poskytuje súčinnosť pri vypracúvaní vnútorných predpisov fakulty týkajúcich sa interného zabezpečovania kvality,
 - g) prijíma a/alebo preveruje podnety na zlepšovanie kvality vzdelávania, tvorivých činností a súvisiacich podporných činností,
 - h) poskytuje súčinnosť pri internom dohľade a externom hodnotení zabezpečovania kvality,

- i) verifikuje a autorizuje údaje, za ktoré zodpovedajú OZŠP/OZUŠP, o študijných programoch/ucelených častiach študijných programov v akademickom informačnom systéme,
- j) vedie a aktualizuje zoznam rád študijných programov, rád ucelených častí študijných programov alebo spoločných rád študijných programov,
- k) v odôvodnených prípadoch je súčinný pri komunikácii alebo stretnutiach RŠP/RUŠP/SRŠP.

TRETIA ČASŤ

SCHVAĽOVANIE NOVÉHO ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU V ODBORE A STUPNI, V KTOROM MÁ UMB OPRÁVNENIE USKUTOČŇOVAŤ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

Článok 8

Návrh nového študijného programu/ucelenej časti študijného programu

1. Zámer nového študijného programu/ucelenej časti ŠP predkladá dekan fakulty na zasadnutie grémia rektora.
2. Zámer na vytvorenie nového študijného programu/ucelenej časti študijného programu musí obsahovať názov študijného programu/ucelenej časti ŠP, stupeň štúdia, formu štúdia, študijný odbor alebo odbory, ku ktorému je študijný program/ucelená časť ŠP priradená, jazyk uskutočňovania, predpokladanú osobu zodpovednú za študijný program/ucelenú časť ŠP a k nej určené predpokladané osoby zodpovedné za profilové predmety predkladajúce VTC. Zámer obsahuje aj zdôvodnenie miery obsahovej zhody ŠP/ucelenej časti ŠP s príslušným študijným odborom a zdôvodnenie, ako napĺňa poslanie a strategické ciele UMB určené v Dlhodobom zámere UMB.
3. Grémium rektora na svojom zasadnutí posúdi, či zámer na vytvorenie nového študijného programu/ucelenej časti ŠP je v súlade s poslaním a strategickými cieľmi UMB určenými v Dlhodobom zámere UMB a vyjadrí sa, či nový študijný program/ucelenú časť ŠP odporúča vytvoriť, neodporúča vytvoriť alebo odporúča vytvoriť s pripomienkami. Rektor môže o schválenie zámeru nového študijného programu/ucelenej časti ŠP požiadať RVSK UMB, ak sa na tom uznesie grémium rektora.
4. Ak grémium rektora odporúča alebo odporúča s pripomienkami vytvoriť nový študijný program/ucelenú časť ŠP, alebo ak tento zámer schváli RVSK UMB, dekan fakulty poverí OZŠP/OZUŠP vytvorením návrhu nového študijného programu/ucelenej časti ŠP, pričom návrh musí byť vytvorený v súlade so štandardmi SAAVŠ pre študijný program.
5. OZŠP/OZUŠP vytvorí návrh ŠP/ucelenej časti ŠP spolu s OZPP, minimálne s jedným študentom a minimálne s jedným zástupcom zamestnávateľa. Návrh ŠP/ucelenej časti ŠP obsahuje minimálne:
 - a) zámer nového ŠP/ucelenej časti ŠP,
 - b) opis ŠP/ucelenej časti ŠP,
 - c) VTC a VUPCH OZŠP/OZUŠP,
 - d) VTC a VUPCH UZPP,
 - e) odporúčaný študijný plán,

- f) vnútornú hodnotiacu správu,
 - g) VUPCH ostatných učiteľov ŠP,
 - h) ILP povinných a povinne voliteľných predmetov,
 - i) vyjadrenia relevantných externých zainteresovaných strán k indikovaným povolaniam, na výkon ktorých je potrebná získaná kvalifikácia alebo súhlasné stanovisko právnickej osoby uvedenej v opise príslušného ŠO, ak si to opis vyžaduje, alebo súhlasným stanoviskom príslušného ministerstva na uskutočňovanie ŠP, ak ide o kvalifikáciu pre výkon regulovaných povolání,
 - j) v prípade profesijne orientovaných bakalárskych ŠP zoznam zmluvne spolupracujúcich organizácií,
 - k) v prípade spoločných ŠP rámce a podmienky spolupráce medzi inštitúciami zabezpečujúcimi spoločný študijný program v podobe písomnej dohody,
 - l) prepočítaný profil kvality úrovne tvorivej činnosti.
6. V prípade návrhu nového ŠP/ucelenej časti ŠP v cudzom jazyku sú predkladané dokumenty podľa ods. 5 písm. b), c), d), e), f) a h) tohto článku aj v jazyku, v ktorom sa bude ŠP/ucelená časť ŠP uskutočňovať.
 7. Návrh nového ŠP/ucelenej časti ŠP po jeho vypracovaní OZŠP/OZUŠP doručí dekanovi. Pred predložením žiadosti RVSK UMB o schválenie nového ŠP/ucelenej časti ŠP si môže dekan vyžiadať stanoviská osôb, ktoré sú návrhom dotknuté.
 8. Dekan informuje kolégium dekana na jeho najbližšom zasadnutí, že podal alebo podá žiadosť RVSK UMB o schválenie nového ŠP/ucelenej časti ŠP.
 9. Dekan alebo ním poverená osoba podáva žiadosť o schválenie nového ŠP/ucelenej časti ŠP predsedovi RVSK UMB. V prípade podania žiadosti o schválenie ucelenej časti ŠP je súčasťou žiadosti zoznam ŠP, ktorých súčasťou bude predkladaná ucelená časť ŠP a budú uskutočňované na príslušnej fakulte. Zoznam ŠP bude obsahovať OZŠP pre tieto ŠP vymenované dekanom.

Článok 9

Schvaľovanie nového študijného programu v RVSK UMB a súhlas s podaním žiadosti akreditačnej agentúre

1. Centrum pre zabezpečovanie kvality a akreditáciu (ďalej ako "CEZKA") po doručení žiadosti o schválenie nového študijného programu/ucelenej časti ŠP vykoná kontrolu doručeného návrhu z hľadiska jeho úplnosti. V prípade, že je návrh nového ŠP/ucelenej časti ŠP neúplný, vyzve toho, kto žiadosť podal o doplnenie návrhu spolu s lehotou na doplnenie návrhu.
2. Ak je návrh nového ŠP/ucelenej časti ŠP úplný, manažér kvality a podpory RVSK UMB vyzve predsedu RVSK UMB, aby na najbližšom riadnom alebo mimoriadnom zasadnutí RVSK UMB schválila zloženie pracovnej skupiny zo zoznamu interných a externých posudzovateľov RVSK UMB, ktorá vypracuje hodnotiacu správu.

3. Návrh na zloženie pracovnej skupiny pripraví manažér kvality a podpory RVSK UMB v súlade so Štatútom RVSK UMB tak, aby členovia pracovnej skupiny neboli v konflikte záujmov. Návrh zloženia pracovnej skupiny zašle na vyjadrenie dekanovi fakulty, ktorý môže vzniesť odôvodnenú námietku zaujatosti voči niektorému navrhovanému členovi. Pri návrhu pracovnej skupiny sa musí zabezpečiť, aby mala aspoň 3 členov, z ktorých jeden je externým posudzovateľom pôsobiacim na funkčnom mieste docenta alebo profesora v rovnakom alebo súvisiacom študijnom odbore, ku ktorému je priradený študijný program alebo jeho ucelená časť, jeden je študentom a jeden zástupcom zamestnávateľa, a z ktorých sa ani jeden nepodieľal na príprave návrhu nového ŠP/ucelenej časti ŠP. Pri študijných programoch tretieho stupňa musí aspoň jeden externý posudzovateľ pôsobiť na funkčnom mieste docenta alebo profesora na zahraničnej vysokej škole. Zloženie pracovnej skupiny schvaľuje RVSK UMB na jej zasadnutí bez zbytočného odkladu, pričom ak je vznesená námietka zaujatosti zo strany dekana fakulty k niektorému členovi pracovnej skupiny, RVSK UMB musí o nej rozhodnúť a v prípade jej oprávnenosti, navrhnúť iného člena pracovnej skupiny.
4. Vedúcim pracovnej skupiny je vždy externý posudzovateľ na funkčnom mieste docenta alebo profesora, ktorý vypracuje v súčinnosti s členmi pracovnej skupiny hodnotiacu správu. Hodnotiaca správa obsahuje záver, či predložený návrh nového ŠP/ucelenej časti ŠP je v súlade so štandardmi SAAVŠ pre ŠP a aké prípadné nedostatky je potrebné odstrániť, ak ide o nesúlad a prípadne aké odporúčania je vhodné zohľadniť pri uskutočňovaní ŠP/ucelenej časti ŠP po jeho schválení.
5. Vedúci pracovnej skupiny môže pri overovaní skutočností požadovať doplňujúce informácie alebo ich overenie priamo na mieste. Túto požiadavku musí vzniesť priamo manažérovi kvality a podpory RVSK UMB.
6. Schvaľovanie nového študijného programu/ucelenej časti ŠP sa môže uskutočniť len na riadnom alebo mimoriadnom zasadnutí RVSK UMB a to za účasti aspoň jedného študenta a jedného zástupcu zamestnávateľa z členov RVSK UMB. Podkladom pre rozhodovanie RVSK UMB o schválení ŠP/ucelenej časti ŠP je hodnotiaca správa pracovnej skupiny. Ak závery správy obsahujú konštatovanie nesúladu, ŠP/ucelenú časť ŠP nie je možné schváliť. Ak sú v hodnotiacej správe uvedené nedostatky, RVSK UMB môže nariadiť ich odstránenie v určenej lehote. Po odstránení nedostatkov je možné o schválení ŠP/ucelenej časti ŠP znovu hlasovať.
7. Ak RVSK UMB študijný program/ucelenú časť ŠP schváli, CEZKA pripraví návrh rozhodnutia o schválení ŠP/ucelenej časti ŠP, ktoré autorizuje svojim podpisom rektor UMB.
8. V prípade schválenia ucelenej časti ŠP, RVSK UMB prijme uznesenie aké ŠP je možné vytvárať s danou ucelenou časťou na jednotlivých súčastiach UMB.
9. Ak RVSK UMB nový ŠP/ucelenú časť ŠP opätovne neschváli ani po odstránení nedostatkov uvedených v hodnotiacej správe pracovnej skupiny, opätovnú žiadosť o schválenie toho istého ŠP/ucelenej časti ŠP je možné podať v lehote nie kratšej ako jeden rok.

10. Ak ide o návrh nového študijného programu/ucelenej časti ŠP v študijnom odbore a/alebo stupni štúdia, v ktorom UMB nemá oprávnenie vytvárať študijné programy, RVSK UMB návrh študijného programu/ucelenej časti ŠP neschvaľuje, ale udeľuje súhlas s podaním žiadosti akreditačnej agentúre o akreditáciu tohto študijného programu/študijných programov tvorených danou ucelenou časťou ŠP. Žiadosť akreditačnej agentúre pred jej podaním pripraví CEZKA.

ŠTVRTÁ ČASŤ

SCHVAĽOVANIE ÚPRAV ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU/UCELENEJ ČASTI ŠP A ZMIEN V JEHO PERSONÁLNO M ZABEZPEČENÍ

Článok 10

Návrh doplnenia alebo vypustenia povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu

1. Návrh úpravy ŠP/ucelenej časti ŠP, ktorou je doplnenie alebo vypustenie povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu vypracúva OZŠP/OZUŠP. OZŠP/OZUŠP aktivizuje osoby v RŠP/RUŠP alebo aj ďalšie zainteresované strany a ich aktivizáciou od nich získava stanoviská k návrhu úpravy. Ak je väčšina stanovísk súhlasná, návrh úpravy je možné doručiť dekanovi fakulty.
2. Doplnením predmetu je aj zmena názvu predmetu. Návrh na doplnenie alebo vypustenie povinného alebo povinne voliteľného predmetu musí obsahovať:
 - a) pôvodný odporúčaný študijný plán,
 - b) nový odporúčaný študijný plán,
 - c) informačný list predmetu, ktorý sa dopĺňa.
3. Ak je doplneným alebo vypusteným povinným alebo povinne voliteľným predmetom profilový predmet a došlo aj k zmene osoby zodpovednej za profilový predmet predkladajúcej VTC, návrh úpravy musí obsahovať aj:
 - a) zoznam pôvodných OZPP,
 - b) zoznam nových OZPP, vrátane OZŠP/OZUŠP,
 - c) VUPCH a VTC nových OZPP,
 - d) prepočítaný profil kvality úrovne tvorivej činnosti po zohľadnení nových VTC.
4. OZŠP/OZUŠP doručí návrh dekanovi fakulty. Pred odoslaním návrhu úpravy ŠP/ucelenej časti ŠP RVSK UMB, si môže dekan vyžiadať stanoviská osôb, ktoré sú návrhom dotknuté, najmä ak je predmet zabezpečovaný viacerými pracoviskami fakulty a univerzity.
5. Dekan informuje kolégium na jeho najbližšom zasadnutí, že odoslal návrh úpravy ŠP/ucelenej časti ŠP RVSK UMB.
6. Dekan podáva žiadosť o schválenie úpravy ŠP/ucelenej časti ŠP predsedovi RVSK UMB.

Článok 11

Návrh zmeny podmienok na riadne skončenie štúdia

1. Návrh úpravy ŠP/ucelenej časti ŠP, ktorou je zmena podmienok na riadne skončenie štúdia vypracúva OZŠP/OZUŠP. OZŠP/OZUŠP aktivizuje osoby v RŠP/RUŠP alebo aj ďalšie zainteresované strany a ich aktivizáciou od nich získava stanoviská k návrhu úpravy. Ak je väčšina stanovísk súhlasná, návrh úpravy je možné doručiť dekanovi fakulty.
2. Návrh na zmenu podmienok na riadne skončenie štúdia, ktorou sa rozumie najmä zmena počtu kreditov a zmena formy a spôsobu štátnej záverečnej skúšky, musí obsahovať:
 - a) odporúčaný študijný plán pred úpravou,
 - b) nový odporúčaný študijný plán,
 - c) informačný list predmetu.
3. OZŠP/OZUŠP doručí návrh dekanovi fakulty. Pred odoslaním návrhu úpravy ŠP/ucelenej časti ŠP RVSK UMB si môže dekan vyžiadať stanoviská osôb, ktoré sú návrhom dotknuté, najmä ak sa mení kreditové rozloženie predmetov zabezpečovaných viacerými pracoviskami fakulty a univerzity.
4. Dekan informuje kolégium na jeho najbližšom zasadnutí, že odoslal návrh úpravy ŠP/ucelenej časti ŠP RVSK UMB.
5. Dekan podáva žiadosť o schválenie úpravy ŠP/ucelenej časti ŠP predsedovi RVSK UMB.

Článok 12

Návrh zmeny osoby zodpovednej za študijný program alebo jeho ucelenú časť

1. Ak funkcia OZŠP/OZUŠP v súlade článkom 3 ods. 4 tejto smernice zanikne, dekan fakulty koná neodkladne, aby vymenoval novú OZŠP/OZUŠP.
2. Dekan podáva žiadosť o schválenie zmeny OZŠP/OZUŠP predsedovi RVSK UMB.
3. Žiadosť o schválenie zmeny OZŠP/OZUŠP musí obsahovať:
 - a) VUPCH novej OZŠP/OZUŠP,
 - b) VTC novej OZŠP/OZUŠP,
 - c) zoznam všetkých OZPP, vrátane OZŠP/OZUŠP,
 - d) zoznam profilových predmetov, ktoré bude OZŠP/OZUŠP zabezpečovať,
 - e) informačné listy týchto profilových predmetov,
 - f) prepočítaný profil kvality úrovne tvorivej činnosti po zohľadnení nových VTC OZŠP/OZUŠP.
4. Dekan si môže pred podaním žiadosti o schválenie zmeny OZŠP/OZUŠP vyžiadať stanovisko príslušných prodekanov, či VUPCH a VTC OZŠP/OZUŠP sú zárukou súladu so štandardmi SAAVŠ.

Článok 13

Návrh zmeny osoby zodpovednej za profilový predmet predkladajúcej VTC

1. Návrh na zmenu OZPP predkladá OZŠP/OZUŠP dekanovi fakulty.
2. Návrh na zmenu OZPP musí obsahovať:
 - a) VUPCH novej OZPP,
 - b) VTC novej OZPP,
 - c) zoznam všetkých OZPP, vrátane OZŠP/OZUŠP,
 - d) zoznam profilových predmetov, ktoré bude OZPP zabezpečovať,
 - e) informačné listy týchto profilových predmetov,
 - f) prepočítaný profil kvality úrovne tvorivej činnosti po zohľadnení nových VTC OZPP.
3. Dekan si môže pred podaním žiadosti o zmenu OZPP vyžiadať stanovisko príslušných prodekanov, či VUPCH a VTC OZPP sú zárukou súladu so štandardmi SAAVŠ.
4. Dekan alebo ním poverená osoba podáva žiadosť o schválenie zmeny OZPP predsedovi RVSK UMB.

Článok 14

Schvaľovanie návrhu úprav ŠP/ucelenej časti ŠP a schvaľovanie zmeny v personálnom zabezpečení ŠP/ucelenej časti ŠP v RVSK UMB

1. CEZKA po doručení žiadosti o schválenie úpravy študijného programu/ucelenej časti ŠP alebo návrhu na zmenu v personálnom zabezpečení ŠP/ucelenej časti ŠP vykoná kontrolu doručeného návrhu z hľadiska jeho úplnosti. V prípade, že je návrh úpravy ŠP/ucelenej časti ŠP neúplný, vyzve toho, kto žiadosť podal o doplnenie návrhu spolu s lehotou na doplnenie.
2. Ak je návrh úpravy ŠP/ucelenej časti ŠP úplný, manažér kvality a podpory RVSK UMB vyzve predsedu RVSK UMB, aby na najbližšom riadnom alebo mimoriadnom zasadnutí RVSK UMB predložil návrh úpravy ŠP/ucelenej časti ŠP na schválenie RVSK UMB.
3. V odôvodnených prípadoch, najmä ak návrh úpravy ŠP/ucelenej časti ŠP alebo návrh na zmenu v personálnom zabezpečení ŠP/ucelenej časti ŠP môže byť v potenciálnom alebo skutočnom nesúlade so štandardmi SAAVŠ, môže predseda RVSK UMB požiadať o vypracovanie stanoviska alebo hodnotiacej správy k návrhu úpravy alebo zmene v personálnom zabezpečení ŠP/ucelenej časti ŠP jedného alebo viacerých interných alebo externých posudzovateľov.
4. Schvaľovanie úpravy ŠP/ucelenej časti ŠP alebo zmeny v personálnom zabezpečení ŠP/ucelenej časti ŠP sa uskutočňuje na zasadnutí RVSK UMB a to za účasti aspoň jedného študenta a jedného zástupcu zamestnávateľa z členov RVSK UMB. Podkladom pre rozhodovanie RVSK UMB o schválení úpravy ŠP/ucelenej časti ŠP alebo zmeny v personálnom zabezpečení ŠP/ucelenej časti ŠP, je doručený návrh úpravy ŠP/ucelenej časti ŠP alebo zmeny v personálnom zabezpečení ŠP/ucelenej časti ŠP, prípadne hodnotiacia správa externého alebo interného posudzovateľa.

5. Po schválení návrhu úpravy ŠP/ucelenej časti ŠP alebo zmeny v personálnom zabezpečení ŠP/ucelenej časti ŠP je OZŠP/OZUŠP povinná zabezpečiť aktualizáciu dokumentácie ŠP/ucelenej časti ŠP v akademickom informačnom systéme.

Článok 15

Schvaľovanie úpravy informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu v RŠP alebo RUŠP

1. OZŠP/OZUŠP z vlastnej iniciatívy alebo na podnet vyučujúceho povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu vypracuje návrh úpravy informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu, okrem aktualizácie vyučujúceho, odporúčanej literatúry a druhu, rozsahu a metódy vzdelávacích činností, ktorý predkladá RŠP/RUŠP.
2. Návrh na úpravu informačného listu predmetu musí obsahovať:
 - a) pôvodný informačný list alebo pôvodný text tej časti informačného listu, ktorá sa bude upravovať,
 - b) nový informačný list alebo nový text tej časti informačného listu, ktorá je predmetom úpravy.
3. OZŠP/OZUŠP aktivizuje osoby v RŠP/RUŠP alebo aj ďalšie zainteresované strany a ich aktivizáciou od nich získava stanoviská k návrhu úpravy informačného listu predmetu. Ak je väčšina stanovísk súhlasná, úprava je vykonateľná.
4. Po schválení musí OZŠP/OZUŠP zabezpečiť aktualizáciu dokumentácie v akademickom informačnom systéme.

PIATA ČASŤ

PRIEBEŽNÉ MONITOROVANIE, PERIODICKÉ HODNOTENIE A PERIODICKÉ SCHVAĽOVANIE ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU ALEBO JEHO UCENEJ ČASTI V RVSU UMB

Článok 16

Priebežné monitorovanie študijného programu/ucelenej časti ŠP

1. Priebežné monitorovanie študijného programu/ucelenej časti ŠP je možné realizovať spravidla viacerými formami, ktorými sú:
 - a) ankety a spätná väzba od študentov, zamestnávateľov alebo absolventov,
 - b) kolegiálna spätná väzba, ktorou sa rozumie kolegiálne pozorovanie výučby za účelom skvalitňovania didaktickej stránky výučby alebo riešenia problémových situácií na výučbe,
 - c) reflektívne konverzácie za účelom skvalitňovania didaktickej stránky výučby alebo riešenia problémových situácií na výučbe,
 - d) externé hodnotenie zabezpečovania kvality,

- e) ďalšie aktivity pri zabezpečovaní a rozvoji kvality študijného programu alebo jeho ucelenej časti, za ktoré nesie primárnu zodpovednosť OZŠP alebo OZUŠP.
2. Štruktúru, rozsah a formu priebežného monitorovania študijných programov alebo ucelených častí ŠP (okrem ankiet z úrovne UMB) určuje OZŠP/OZUŠP, ktorá nesie primárnu zodpovednosť a dbá na riadne uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu alebo ucelenej časti študijného programu.
 3. OZŠP/OZUŠP vhodne a podľa potreby komunikuje s vybranými zainteresovanými stranami študijného programu/ucelenej časti ŠP, najmä s jeho učiteľmi a študentmi. Ak je potrebné prijímať opatrenia vedúce k zabezpečeniu a rozvoju kvality, môže v rámci svojich kompetencií tieto opatrenia prijímať.
 4. Ak je potrebné prijať opatrenia na zlepšovanie kvality vzdelávania, OZŠP/OZUŠP tieto opatrenia komunikuje s osobami v RŠP/RUŠP.

Článok 17

Periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu alebo jeho ucelenej časti v RVSK UMB

1. Hodnotiacim obdobím pre periodické hodnotenie študijných programov alebo ucelených častí študijných programov je štandardná dĺžka štúdia.
2. Výstupom periodického hodnotenia študijného programu je Správa z periodického hodnotenia študijného programu alebo ucelenej časti študijného programu (ďalej len ako „periodická správa“).
3. Periodickú správu vypracúva OZŠP/OZUŠP v súčinnosti s CEZKA a s učiteľmi študijného programu alebo ucelenej časti študijného programu, s fakultným koordinátorom VSK alebo dekanom určenými zamestnancami poskytujúcimi primeranú súčinnosť.
4. Koordináciu vypracúvania a predkladania periodických správ zabezpečuje fakultný koordinátor VSK.
5. OZŠP/OZUŠP komunikuje periodickú správu s osobami v RŠP/RUŠP a zväzi zapracovanie ich prípadných pripomienok a jej konečné znenie doručí dekanovi fakulty.
6. Dekan fakulty zašle RVSK UMB žiadosť o periodické schválenie študijných programov alebo ucelených častí ŠP najneskôr **do 20. 09.** príslušného kalendárneho roka spolu s periodickými správami ŠP uvedenými v žiadosti.
7. Študijným programom alebo uceleným častiam ŠP sa vydáva rozhodnutie o schválení ŠP/ucelenej časti ŠP RVSK UMB vždy len s časovým obmedzením, ktoré je zhodné so štandardnou dĺžkou štúdia na danom stupni vysokoškolského vzdelávania.
8. Za evidenciu vydaných rozhodnutí zodpovedá manažér akreditačných činností.

9. V odôvodnených prípadoch, najmä ak ŠP nedosahuje požadovanú kvalitu alebo existuje potenciálny alebo skutočný nesúlad so štandardmi SAAVŠ, môže predseda RVSK UMB požiadať o vypracovanie stanoviska alebo hodnotiacej správy jedného alebo viacerých externých posudzovateľov.
10. OZŠP/OZUŠP je v odôvodnených prípadoch pozývaná na prezentovanie periodickej správy na riadnom alebo mimoriadnom zasadnutí RVSK UMB. Manažér kvality a podpory RVSK UMB zašle OZŠP/OZUŠP pozvánku na prezentovanie periodickej správy najneskôr 10 dní pred zasadnutím RVSK UMB.
11. V odôvodnených prípadoch môže prísť prezentovať periodicкую správu aj osoba zodpovedná za profilový predmet predkladajúca VTC.
12. Po periodickom schválení študijného programu alebo ucelenej časti študijného programu RVSK UMB vydá rozhodnutie o schválení ŠP/ucelenej časti ŠP.
13. V prípade, že ŠP/ucelená časť ŠP nie je schválený/á, RVSK UMB v súlade so svojím štatútom schváli nápravné opatrenia na odstránenie nedostatkov s určením lehoty na ich odstránenie. Ak nedostatky nie sú odstránené, RVSK UMB ŠP/ucelenú časť ŠP zruší k 1. 9. nasledujúceho AR.

ŠIESTA ČASŤ ZRUŠENIE ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Článok 18

Zrušenie študijného programu alebo ucelenej časti ŠP v RVSK UMB

1. Návrh na zrušenie študijného programu/ucelenej časti ŠP predkladá na zasadnutie RVSK UMB dekan fakulty, na ktorej sa študijný program/ucelená časť ŠP uskutočňuje alebo rektor v prípade univerzitného ŠP, a to na základe vlastného návrhu alebo na základe návrhu OZŠP/OZUŠP, ak zistí, že študijný program/ucelená časť ŠP nespĺňa štandardy pre vnútorný systém a štandardy pre študijný program, pričom zistené nedostatky nie je možné odstrániť úpravou študijného programu/ucelenej časti ŠP.
2. Súčasťou návrhu na zrušenie ŠP/ucelenej časti ŠP je aj návrh opatrení umožňujúci študentom zapísaných na štúdium tohto študijného programu alebo študijných programov tvorených danou ucelenou časťou ŠP, pokračovať v štúdiu na inom študijnom programe uskutočňovanom v príslušnom študijnom odbore.
3. RVSK UMB môže zrušiť len taký študijný program, na ktorom nie sú zapísaní študenti alebo ak sú splnené podmienky podľa zákona o vysokých školách⁹:
 - a) študenti študijného programu, ktorý chce UMB zrušiť, môžu pokračovať v štúdiu na UMB v inom študijnom programe v tom istom študijnom odbore,

⁹ § 51a ods. 2 zákona o vysokých školách.

- b) UMB zabezpečila študentom možnosť pokračovania v štúdiu v študijnom programe uskutočňovanom v rovnakom študijnom odbore na inej verejnej vysokej škole v Slovenskej republike.
4. O zrušení študijného programu/ucelenej časti ŠP rozhoduje RVSK UMB na svojom prezenčnom zasadnutí. Návrh rozhodnutia o zrušení ŠP/ucelenej časti ŠP pripraví CEZKA a autorizuje ho svojim podpisom rektor UMB. V prípade zrušenia ucelenej časti ŠP sa v rozhodnutí uvedú všetky ŠP tvorené danou ucelenou časťou ŠP, ktoré budú zrušené.
 5. Po schválení návrhu na zrušenie ŠP manažér akreditačných činností údaje o zrušení študijného programu zaeviduje do registra študijných programov. V prípade schválenia návrhu na zrušenie ucelenej časti ŠP, manažér akreditačných činností zruší všetky ŠP tvorené danou ucelenou časťou ŠP uvedené v rozhodnutí o zrušení ŠP/ucelenej časti ŠP.

SIEDMA ČASŤ
ŽIADOSŤ O AKREDITÁCIU ODBORU HABILITAČNÉHO KONANIA
A/ALEBO ODBORU INAUGURAČNÉHO KONANIA A OZNAMOVANIE ZMIEN
V ICH PERSONÁLNO M ZABEZPEČENÍ

Článok 19
Podanie žiadosti akreditačnej agentúre

1. Prípravou návrhu nového odboru habilitačného konania (ďalej ako „HK“) a/alebo odboru inauguračného konania (ďalej ako „IK“) poverí dekan fakulty skupinu piatich osôb, ktoré budú mať zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a/alebo odboru inauguračného konania. Jednu z nich poverí koordináciou prípravy návrhu. Tieto osoby musia spĺňať požiadavky štandardov SAAVŠ pre habilitačné konanie a inauguračné konanie.
2. Návrh na akreditáciu odboru HK a/alebo odboru IK musí obsahovať dokumentáciu v súlade so štandardmi SAAVŠ pre habilitačné konania a inauguračné konania.
3. Návrh nového odboru HK a/alebo odboru IK po jeho vypracovaní doručí dekanovi osoba poverená koordináciou prípravy.
4. Dekan alebo ním poverená osoba doručí návrh na akreditáciu odboru HK a/alebo odboru IK predsedovi RVSK UMB.
5. Manažér akreditačných činností po doručení žiadosti vykoná kontrolu doručeného návrhu z hľadiska jeho úplnosti. V prípade, že je návrh neúplný, vyzve toho, kto žiadosť podal o doplnenie návrhu spolu s lehotou doplnenia.
6. Ak je návrh úplný, manažér kvality a podpory RVSK UMB vyzve predsedu RVSK UMB, aby na najbližšom riadnom alebo mimoriadnom zasadnutí RVSK UMB schválila zloženie pracovnej skupiny zo zoznamu externých posudzovateľov RVSK UMB, ktorá vypracuje hodnotiacu správu. Návrh zloženia pracovnej skupiny zašle na vyjadrenie dekanovi

fakulty, ktorý môže vzniesť odôvodnenú námietku zaujatosti voči niektorému navrhovanému členovi.

7. Pri návrhu pracovnej skupiny sa musí zabezpečiť, aby mala aspoň 3 členov, z ktorých všetci sú externými posudzovateľmi pôsobiacimi na funkčnom mieste docenta alebo profesora v tom istom alebo súvisiacom študijnom odbore, a aspoň jeden z nich je zahraničný posudzovateľ, ktorý je zároveň vedúcim pracovnej skupiny. Zloženie pracovnej skupiny schvaľuje RVSK UMB na jej zasadnutí bez zbytočného odkladu, pričom ak je vznesená námietka zaujatosti zo strany dekana fakulty k niektorému členovi pracovnej skupiny, RVSK UMB musí o nej rozhodnúť a v prípade jej oprávnenosti, navrhnúť iného člena pracovnej skupiny.
8. Vedúci pracovnej skupiny vypracuje v súčinnosti s členmi pracovnej skupiny hodnotiacu správu. Hodnotiacia správa obsahuje záver, či predložený návrh je v súlade so štandardmi SAAVŠ pre HK a IK a aké nedostatky je potrebné odstrániť, ak ide o nesúlad.
9. RVSK UMB odporúča alebo neodporúča rektorovi UMB podať žiadosť SAAVŠ prijatím uznesenia na riadnom alebo mimoriadnom zasadnutí RVSK UMB. Podkladom pre rozhodovanie RVSK UMB je hodnotiacia správa pracovnej skupiny. Ak závery správy obsahujú konštatovanie nesúladu, odporúčanie podať žiadosť nie je možné prijať uznesením. Ak sú v hodnotiacej správe uvedené nedostatky, RVSK UMB môže nariadiť ich odstránenie do určenej lehoty. Po odstránení nedostatkov je možné o návrhu opätovne hlasovať.

Článok 20

Oznamovanie zmien v personálnom zabezpečení odboru HK a/alebo odboru IK

1. Dekan alebo ním poverená osoba doručí návrh na zmenu v personálnom zabezpečení odboru HK a/alebo odboru IK predsedovi RVSK UMB.
2. Návrh na zmenu v personálnom zabezpečení odboru HK a/alebo odboru IK musí obsahovať:
 - a) VUPCH novej osoby,
 - b) VTC novej osoby,
 - c) zoznam všetkých osôb po zmene v personálnom zabezpečení,
 - d) prepočítaný profil kvality úrovne tvorivej činnosti po zohľadnení nových VTC.
3. Dekan si môže pred doručením návrhu na zmenu v personálnom zabezpečení odboru HK a/alebo odboru IK vyžiadať stanovisko príslušných prodekanov, či VUPCH a VTC sú zárukou súladu so štandardmi SAAVŠ.
4. Manažér akreditačných činností po doručení návrhu na zmenu v personálnom zabezpečení odboru HK a/alebo odboru IK vykoná kontrolu z hľadiska jej úplnosti. V prípade, že je návrh neúplný, vyzve toho, kto návrh podal o jeho doplnenie spolu s lehotou doplnenia.

5. Ak je návrh úplný, manažér kvality a podpory RVSK UMB vyzve predsedu RVSK UMB, aby na najbližšom riadnom alebo mimoriadnom zasadnutí RVSK UMB rada prijala uznesenie, či odporúča alebo neodporúča rektorovi UMB oznámiť zmeny v personálnom zabezpečení odboru HK a/alebo odboru IK.

ÔSMA ČASŤ ZÁVEREČNÉ A PRECHODNÉ USTANOVENIA

Článok 21 Záverčné a prechodné ustanovenia

1. Táto smernica je záväzná pre všetky súčasti UMB, na ktorých sa uskutočňujú študijné programy, habilitačné a inauguračné konania a ktoré zabezpečujú plnenie štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.
2. Touto smernicou sa zrušuje Smernica č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo a Smernica č. 4/2022 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov a pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému.
3. Smernica č. 9/2024 pre vytvorenie, úpravy a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadosti o akreditáciu nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť od 24. januára 2025.

doc. Ing. Vladimír Hladlovský, PhD.
rektor UMB