

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI



SMERNICA č. 7/2024 O EXTERNOM HODNOTENÍ A INTERNOM DOHĽADE ZABEZPEČOVANIA KVALITY

Gestor: prof. Ing. Ján Závadský, PhD.
prorektor pre kvalitu a akreditáciu

Schválil: doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.
rektor UMB

Banská Bystrica 21.10.2024

REK/139/2024/109-SR

REK/3664/2024

OBSAH

Článok 1 Predmet úpravy	3
Článok 2 Súčinnosť poskytovaná akreditačným agentúram pri externom hodnotení zabezpečovania kvality	3
Článok 3 Iné externé hodnotenia zabezpečovania kvality	4
Článok 4 Interný dohľad zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania	5
Článok 5 Správa o vnútornom systéme zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania	5
Článok 6 Záverečné ustanovenia	6

Článok 1

Predmet úpravy

1. Smernica o externom hodnotení a internom dohľade zabezpečovania kvality (ďalej aj „smernica“) upravuje postupy poskytovania súčinnosti pri externom hodnotení zabezpečovania kvality v súlade s Článkom 11 Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej ako „SAAVŠ“) agentúrami zapísanými v Európskom registri zabezpečovania kvality vo vysokom školstve (ďalej ako „EQAR“).
2. Táto smernica upravuje rámec pre externé hodnotenie zabezpečovania kvality na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej ako „UMB“) aj inými organizáciami, ako sú agentúry pre externé zabezpečovanie kvality zapísané v EQAR a rámec pre externé hodnotenie kvality významnými odborníkmi v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.
3. Táto smernica upravuje postupy pre interný dohľad nad dodržiavaním súladu politík, štruktúr a procesov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania s akreditačnými štandardmi.

Článok 2

Súčinnosť poskytovaná akreditačným agentúram pri externom hodnotení zabezpečovania kvality

1. UMB podstupuje pravidelné externé hodnotenie zabezpečovania kvality s cieľom uistiť sa, že jej vnútorný systém kvality je rozvíjaný a implementovaný v súlade so štandardmi pre vnútorný systém¹.
2. Pravidelné externé hodnotenie zabezpečovania kvality na UMB sa uskutočňuje na základe žiadosti podanej Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo alebo inej agentúre, ktorá je zapísaná v EQAR (ďalej ako „akreditačná agentúra“).
3. UMB prostredníctvom prorektora, v pôsobnosti ktorého je kvalita a akreditácia, fakultných koordinátorov vnútorného systému kvality a ďalších určených zamestnancov, poskytuje pracovnej skupine akreditačnej agentúry a jej zamestnancom súčinnosť, aby:
 - a) sa zabezpečili dôkazy o súlade vnútorného systému (o nastavení pravidiel, o politikách, štruktúrach a procesoch) uvedených v podkladoch k žiadosti a v platných vnútorných predpisoch zverejnených na webovom sídle UMB alebo Centra pre zabezpečovanie kvality a akreditáciu (ďalej ako „CEZKA“),
 - b) pracovná skupina agentúry mohla skúmať plnenie jednotlivých štandardov a odkazy na zodpovedajúce dôkazy (konkrétne postupy, záznamy, systémy, zoznam a opis priestorov, databáz a pod.) v podkladoch k žiadosti, najmä vo vnútornej hodnotiacej správe,
 - c) sa pracovnej skupine agentúry alebo zamestnancom agentúry poskytnú konkrétne dôkazy ako odkaz na verejne dostupné elektronické dokumenty, príp. ako prílohu alebo fyzicky počas posudzovania na mieste,

¹ Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania SAAVŠ.

- d) bolo možné dôkazy o súlade implementácie vnútorného systému so štandardmi pracovnou skupinou agentúry preveriť najmä v registratúrnych záznamoch UMB, návštevou UMB, v rozhovoroch so zástupcami zainteresovaných strán a ďalšími postupmi,
 - e) sa pri posudzovaní na mieste určili osoby za UMB, ktoré sa zúčastnia na otváracom a záverečnom stretnutí pracovnej skupiny agentúry,
 - f) sa počas posudzovania na mieste zabezpečila prítomnosť zástupcov vedenia posudzovaného pracoviska, osôb zodpovedných za procesy vnútorného systému, osôb zodpovedných za kvalitu študijných programov a odborov habilitačného konania a odborov inauguračného konania, učiteľov, študentov, podporného a administratívneho personálu, osôb reprezentujúcich externé zainteresované strany, najmä absolventov a zamestnávateľov, partnerov z praxe a ďalších účastníkov posudzovania podľa plánu posudzovania na mieste,
 - g) sa počas posudzovania na mieste zabezpečil prístup členov pracovnej skupiny a zamestnancov agentúry do priestorov pracoviska, prístup k záznamom UMB vrátane spisov študentov, zamestnancov, učiteľov, výskumných a umeleckých pracovníkov a záznamov o vzdelávaní, prístup do používaných informačných systémov a databáz,
 - h) sa počas posudzovania na mieste zabezpečila účasť členov pracovnej skupiny na prebiehajúcich vzdelávacích činnostiach vysokej školy,
 - i) sa počas posudzovania na mieste zabezpečilo sprístupnenie výsledkov skúšok, výsledkov hodnotenia zadaní a vypracovaných záverečných prác atď.,
 - j) sa počas posudzovania na mieste zabezpečili vhodné priestory na prácu pracovnej skupiny a vedenie rozhovorov s účastníkmi posudzovania,
 - k) sa počas posudzovania na mieste zabezpečili sprevádzajúce osoby pracovnej skupiny.
4. Zamestnancov, ktorí sa zúčastňujú na posudzovaní pracovnej skupiny agentúry, schvaľuje rektor UMB na návrh prorektora, v ktorého pôsobnosti je kvalita a akreditácia.
5. Výsledky externého hodnotenia podľa odseku 2 tohto článku sa zaraďujú ako samostatný bod programu na zasadnutie Rady pre vnútorný systém kvality UMB (ďalej ako „RVSK UMB“). RVSK UMB môže prijať uznesenia o prijatí nápravných opatrení v súlade s jej štatútom.

Článok 3

Iné externé hodnotenia zabezpečovania kvality

1. UMB môže podstupovať aj iné externé hodnotenia zabezpečovania kvality ako tie, ktoré vykonávajú akreditačné agentúry. Medzi základné iné externé hodnotenia zabezpečovania kvality patria:
- a) hodnotenia domácimi alebo zahraničnými organizáciami, ktoré sú akreditovanými certifikačnými orgánmi pre certifikáciu systémov manažérstva kvality s platnou akreditáciou na návrh rektora UMB,
 - b) hodnotenia domácimi a zahraničnými významnými odborníkmi na interné zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania, tvorivých činností a ďalších súvisiacich činností na návrh rektora UMB.

2. Externé hodnotenie organizáciami podľa odseku 1 tohto článku je pre UMB nezáväzná a má odporúčací charakter. Výsledky takéhoto hodnotenia sú podkladom pre zlepšovanie vnútorného systému kvality UMB a nenahrádzajú externé hodnotenie zabezpečovania kvality akreditačnými agentúrami a ani hodnotiace správy vypracúvané posudzovateľmi RVSK UMB pri schvaľovaní študijných programov a ich úprav alebo hodnotiace správy pri posudzovaní odborov habilitačných konaní a odborov inauguračných konaní.
3. Výsledky externého hodnotenia podľa odseku 1 tohto článku sa zaraďujú ako samostatný bod programu na zasadnutie RVSK UMB, na ktorom môže prijať uznesenia o prijatí nápravných opatrení v súlade s jej štatútom.

Článok 4

Interný dohľad zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania

1. Interný dohľad zabezpečovania kvality sa spravidla uskutočňuje, ak bol RVSK UMB doručený neanonymný podnet na preverenie súladu procesov interného zabezpečovania kvality s akreditačnými štandardmi.
2. Interný dohľad zabezpečovania kvality môže vykonať iba osoba alebo skupina osôb schválená RVSK UMB na jej zasadnutí a to iba z osôb, ktoré nadobudli kompetentnosť podľa medzinárodného štandardu ISO 19011 a ktorých zoznam je vedený na webovom sídle RVSK UMB.
3. Pri výkone interného dohľadu zabezpečovania kvality sa musia vylúčiť osoby, ktoré sú v konflikte záujmu k preverovanej veci alebo k preverovaným osobám.
4. Z interného dohľadu zabezpečovania kvality sa vypracúva správa, k záverom ktorej prijíma RVSK UMB uznesenia.
5. Správy z interného dohľadu zabezpečovania kvality nenahrádzajú hodnotiace správy vypracúvané posudzovateľmi RVSK UMB pri schvaľovaní študijných programov a ich úprav alebo hodnotiace správy pri posudzovaní odborov habilitačných konaní a odborov inauguračných konaní.

Článok 5

Správa o vnútornom systéme zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania

1. Pravidelné vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému sa uskutočňuje raz za akademický rok.
2. Podkladom pre vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému je Správa o vnútornom systéme zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej ako „Správa o VSK“).

3. Správa o VSK spravidla obsahuje informácie o:
 - a) kontrole prijatých opatrení prijatých RVSK UMB za hodnotené obdobie,
 - b) zasadnutiach RVSK UMB,
 - c) schvaľovaní nových študijných programov,
 - d) zrušení študijných programov,
 - e) výsledkoch periodického schvaľovania študijných programov,
 - f) schvaľovaní úprav študijných programov,
 - g) zmenách osôb v personálnom zabezpečení študijných programov a odborov habilitačných konaní a odborov inauguračných konaní,
 - h) žiadostiach podaných akreditačnej agentúre,
 - i) rozhodnutiach a oznámeniach doručených akreditačnými agentúrami,
 - j) výsledkoch interného dohľadu a preverovaní podnetov,
 - k) výsledkoch iného externého hodnotenia zabezpečovania kvality,
 - l) podnetoch na zlepšovanie kvality alebo sťažnostiach,
 - m) zmenách v politikách, štruktúrach a procesoch interného zabezpečovania kvality,
 - n) návrhoch na revidovanie vnútorného systému kvality týkajúci sa vnútorných predpisov, politik, štruktúr, procesov a zdrojov.
4. Správu o VSK vypracúva manažér kvality a podpory RVSK UMB v súčinnosti s fakultnými koordinátormi vnútorného systému kvality a manažérom akreditačných činností.
5. Na zasadnutie RVSK UMB ju predkladá prorektor, v pôsobnosti ktorého je kvalita a akreditácia a RVSK UMB ju na zasadnutí schvaľuje. Akékoľvek opatrenie na revidovanie vnútorného systému kvality vychádzajúce zo Správy o VSK prijíma RVSK UMB samostatným uznesením.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Touto smernicou sa zrušuje Smernica č. 5/2021 Zásady a postupy interného auditu vnútorného systému kvality a Smernica č. 2/2021 Externé posudzovanie vnútorného systému kvality Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.
2. Smernica č. 7/2024 o externom hodnotení a internom dohľade zabezpečovania kvality nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť od 7. januára 2025.

doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.
rektor UMB