

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI



**METODICKÝ POKYN Č. 2/2025
NA ZOSÚLADENIE ODBOROV HABILITAČNÝCH
A INAUGURAČNÝCH KONANÍ SO ŠTANDARDMI
SLOVENSKEJ AKREDITAČNEJ AGENTÚRY
PRE VYSOKÉ ŠKOLSTVO ÚČINNÝMI OD 01.11.2024**

Gestori: prof. Ing. Ján Závadský, PhD.
prorektor pre kvalitu a akreditáciu

Schválil: doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.
rektor UMB

Banská Bystrica 24.1.2025

REK/137/2025/109-SR
REK/302/2025

Článok 1

Účel metodického pokynu

1. Tento metodický pokyn upravuje zosúlad'ovanie odborov habilitačných a inauguračných konaní (ďalej ako „HaIK“) uskutočňovaných na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej ako „UMB“) so štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej ako „SAAVŠ“) pre habilitačné konanie a inauguračné konanie účinnými od 1.11.2024.
2. Tento metodický pokyn určuje časový harmonogram spojený so **zosúlad'ovaním existujúcich odborov HaIK na UMB s právami platnými do 31. 08. 2026.**
3. Zosúladením odboru HaIK sa rozumie dosiahnutie súladu medzi uskutočňovaním habilitačných a inauguračných konaní a požiadavkami štandardov SAAVŠ pre habilitačné konanie a inauguračné konanie.

Článok 2

Postup zosúlad'ovania odborov habilitačných a inauguračných konaní

1. Dekan fakulty UMB, na ktorej sa uskutočňujú habilitačné a inauguračné konania v príslušnom odbore HaIK, alebo ním poverená osoba, písomne oznámi manažérovi kvality a podpory RVSK UMB do **03. 03. 2025**, kto tvorí **skupinu piatich osôb**, ktoré budú mať zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HaIK v súlade s Článkom 4 Štandardov SAAVŠ pre habilitačné konanie a inauguračné konanie. Písomným oznámením sa rozumie zaslanie zoznamu osôb e-mailom.
2. Ak v skupine piatich osôb, ktoré budú mať zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality príslušného odboru HaIK dôjde v odôvodnených prípadoch **po 03. 03. 2025 k zmene**, túto zmenu bezodkladne písomne oznámi fakultný koordinátor VSK manažérovi kvality a podpory RVSK UMB.
3. Dekan príslušnej fakulty UMB, na ktorej sa uskutočňujú habilitačné a inauguračné konania v príslušnom odbore HaIK, poverí skupinu piatich osôb, ktoré budú mať zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HaIK prípravou dokumentácie preukazujúcu súlad so štandardmi SAAVŠ ako súčasť žiadosti o akreditáciu odboru HaIK. Jednu z týchto osôb môže poveriť koordináciou prípravy dokumentácie, ktorá obsahuje:
 - a) Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky učiteľ'ov majúcich zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HaIK.
 - b) Zoznam členov vedeckej rady fakulty s uvedením ich inštitucionálnej afiliácie a odboru, v ktorom vedecky alebo umelecky pôsobia.
 - c) Charakteristiky predkladaných výstupov tvorivej činnosti podľa Článku 5 Štandardov SAAVŠ pre habilitačné konanie a inauguračné konanie.
 - d) Pravidlá a postupy habilitačného konania a inauguračného konania, ak sú iné ako smernica uvedená v ods. 5, písm. c) tohto pokynu.
 - e) Odkaz na povinne zverejňované informácie o uskutočnených habilitačných konaniach a inauguračných konaniach v odbore HaIK.
 - f) Kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“.

- g) Kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“.
 - h) Zoznam financovaných projektov, ktorých výstupy podporujú dlhodobú a sústavnú tvorivú činnosť v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.
 - i) Zoznam citácií na výstupy piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania.
4. Formu, štruktúru, obsah a **spôsob doručenia dokumentácie** podľa ods. 3 oznámi manažér akreditačných činností fakultným koordinátorom VSK **do 03. 03. 2025**.
 5. Ďalšiu dokumentáciu potrebnú na vyhodnotenie plnenia jednotlivých štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie, ktorú predkladá manažér akreditačných činností ako súčasť žiadosti o akreditáciu odboru HaIK **najneskôr do 04. 04. 2025**, tvorí:
 - a) Zoznam členov vedeckej rady UMB s uvedením ich inštitucionálnej afiliácie a odboru, v ktorom vedecky alebo umelecky pôsobia a ktorý vypracuje manažér akreditačných činností v súčinnosti s Úsekom prorektora pre vedu a výskum.
 - b) Rokovací poriadok vedeckých rád fakúlt, na ktorých sa uskutočňujú habilitačné a inauguračné konania v príslušnom odbore HaIK a Rokovací poriadok Vedeckej rady UMB.
 - c) Aktuálna smernica alebo iný vnútorný predpis, ktorým sa ustanovujú postupy získavania vedecko-pedagogických a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici.
 6. Dekan fakulty UMB, na ktorej sa uskutočňujú habilitačné a inauguračné konania v príslušnom odbore HaIK, alebo ním poverená osoba, doručí dokumentáciu podľa ods. 4 tohto článku manažérovi akreditačných činností **najneskôr do 04. 04. 2025** e-mailom alebo vložením dokumentov na úložisko podľa usmernení manažéra akreditačných činností.
 7. Manažér akreditačných činností po doručení dokumentácie vykoná jej kontrolu z hľadiska úplnosti do 10 pracovných dní od jej doručenia. V prípade, že je neúplná, vyzve dekana o doplnenie dokumentácie spolu s lehotou doplnenia.
 8. Ak je dokumentácia úplná, manažér kvality a podpory RVSK UMB vyzve predsedu RVSK UMB, aby RVSK UMB na jej najbližšom riadnom zasadnutí prijala uznesenie, či odporúča alebo neodporúča rektorovi UMB podať žiadosť o akreditáciu odboru HaIK SAAVŠ a to **najneskôr do 06. 06. 2025**. Uznesenie, ktorým by RVSK UMB neodporúčala rektorovi UMB podať žiadosť o akreditáciu odboru HaIK, musí byť písomne odôvodnené a len v prípadoch, ak je zjavný nesúlad medzi Štandardmi SAAVŠ pre habilitačné konanie a inauguračné konanie a doručenou dokumentáciou.
 9. Manažér akreditačných činností po prijatí uznesenia RVSK UMB, ktorým sa rektorovi UMB odporúča podať žiadosť o akreditáciu odboru HaIK, zabezpečí prípravu žiadosti podľa pokynov a usmernení SAAVŠ **najneskôr do 30. 06. 2025**, pričom vloženie a konečné odoslanie žiadosti prostredníctvom informačného systému SAAVŠ sa musí uskutočniť **najneskôr do 31. 08. 2025**.

Článok 3

Záverečné ustanovenia

1. Metodický pokyn nadobúda platnosť a účinnosť dňom 04. 02. 2025.
2. Platnosť metodického pokynu a jeho účinnosť končí uplynutím lehoty na zosúladenie odborov HaIK v súlade so Štandardmi pre habilitačné konanie a inauguračné konanie výkonnou radou SAAVŠ účinnými od 01. 11. 2024 a to do 31. 08. 2025.

doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.
rektor UMB